# **ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Акционерное общество «Авиакомпания «Россия»,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны и по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Предметом настоящего Договора является выполнение комплекса работ по разработке и внедрению Системы Финансового учета (далее - Система) на базе программного продукта 1С (далее – Работы) в объеме, указанном в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).
   2. Объем Работ, выполняемых по Договору, ограничен рамками проекта, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и выполняется поэтапно.
   3. Стороны вправе согласовать необходимость выполнения Дополнительных работ. Под Дополнительными работами понимаются любые работы и/или услуги, выполнение которых не входит в рамки проекта (работы, необходимость проведения которых возникла в связи с реализацией требований Заказчика, не предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), но необходимых для получения планируемого результата по проекту. Стоимость, условия и порядок выполнения Дополнительных работ согласовываются Сторонами дополнительно путем подписания Дополнительных соглашений к Договору.
   4. Работы выполняются Исполнителем в офисе Исполнителя, а также в офисе Заказчика в г. Санкт-Петербург, г. Москва в присутствии Заказчика. Разработка выполняется только в офисе Исполнителя. При выполнении Работ по настоящему Договору на территории Заказчика последний обязан обеспечить для представителей Исполнителя рабочие места в количестве не более 5 (столы, стулья, телефон (один на группу сотрудников Исполнителя), возможность выхода в Интернет, открытый порт на RemoteDesktopConnection к серверам в офисе Исполнителя, доступ к серверам Заказчика, на которых будет проходить адаптация, тестирование и (или) эксплуатация программного средства, с персональных компьютеров (ноутбуков) сотрудников Исполнителя. При выполнении Работ Исполнитель по согласованию с Заказчиком может использовать развернутую копию базового программного обеспечения путем удаленного доступа.
2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ выполнения работ
   1. В рамках первого этапа работ по Договору Руководители проектов дополняют при необходимости и выносят на Управляющий комитет Заказчика для утверждения Устав проекта. Управляющий комитет назначается внутренними нормативными документами Заказчика с учетом представителей Исполнителя по его требованию. Устав проекта является неотъемлемой частью настоящего Договора. Устав проекта может быть дополнен в части отсутствующих на момент заключения договора в нем сведений (к примеру, состав проектной команды и ролей на проекте Исполнителя и т.п.). Устав проекта описывает регламенты управления проектом, организационные взаимодействия, отчетные формы и материалы проекта, оценки достижения результатов и качества выполняемых работ по настоящему Договору.
   2. Отчетные и рабочие документы проекта, согласовываются, утверждаются и подписываются в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом проекта.
   3. Договор вступает в силу с момента его подписаниями обеими Сторонами и действует в течение 30 (тридцати) месяцев с даты подписания Договора, а в части обязательств, возникших в течение действия Договора – до их полного исполнения.
   4. Этапы выполнения работ по Договору указаны в Календарном плане работ по проекту. Уточнения и детализация данного плана работ выполняются в рамках управления изменениями по проекту согласно регламенту, описанному в Уставе проекта. Календарный план работ по проекту предлагается Исполнителем, согласовывается Руководителями проекта и утверждается Управляющим Комитетом проекта. Шаблон Календарного плана проекта указан в Приложении №3. Календарный план обязателен к Исполнению обеими сторонами.
3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА
   1. Стоимость работ, выполняемых в рамках настоящего Договора, составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС предусмотренный действующим законодательством РФ.
   2. Оплата Заказчиком работ Исполнителя осуществляется за каждый этап работ в соответствии со следующими условиями:
      1. Аванс в размере 40% от стоимости первого этапа оплачивается на основании выставленного Исполнителем счета за 5 (пять рабочих дней до даты начала этапа в соответствии с Календарным планом работ, утвержденным Управляющим комитетом,. Счет должен содержать номер и название оплачиваемого этапа, указанного в Календарном плане выполнения работ.
      2. Аванс в размере 40% от стоимости каждого последующего этапа оплачивается на основании выставленного Исполнителем счета в течении 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Оперативным советом (при отсутствии иных решений со стороны Управляющего комитета) о начале выполнения работ по этапу. Дата начала выполнения работ по этапу фиксируется в протоколе совещания Оперативного совета (далее – Протокол). Счет должен содержать номер и дату Протокола, номер и название оплачиваемого этапа, указанного в Календарном плане выполнения работ.
      3. 20% от стоимости этапа оплачивается на основании выставленного Исполнителем счета в течение 10 (Десяти) рабочих дней после завершения работ по этапу. Дата завершения работ по этапу фиксируется в протоколе совещания Оперативного совета в соответствии с Уставом. Счет должен содержать номер и дату Протокола, номер и название оплачиваемого этапа, указанного в Календарном плане выполнения работ.
      4. 40% от общей стоимости договора оплачивается на основании выставленного Исполнителем счета в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта выполненных работ.
   3. В стоимость работ, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, включены все накладные расходы Исполнителя, в том числе связанные с направлением его специалистов в командировку и не может быть изменена по работам, входящим в границы проекта.
   4. Расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора. Расходы на банковские комиссии несет сторона, осуществляющая перевод.
   5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ выполнения работ ПО ДОГОВОРУ
   1. В процессе выполнения Работ по этапу Исполнитель готовит и направляет на подписание Заказчику Отчетные документы проекта.
   2. Отчетные документы проекта (далее - ОД) - результирующий документ по форме, предусмотренной Уставом проекта, который готовит Исполнитель в ходе выполнения своих обязательств и согласовывает с Заказчиком в порядке, предусмотренном Уставом проекта.
   3. Акт выполненных работ по проекту подписывается сторонами в соответствии с п. 6.5 Устава проекта при наличии у Заказчика полного пакета ОД, подготовленного Исполнителем.
   4. Дата Акта выполненных работ не может быть ранее даты подписания Протоколов Оперативного совета о завершении каждого этапа, описанного в Календарном плане выполнения работ.
   5. Датой завершения Исполнителем выполнения Работ по настоящему договору считается дата подписания Акта приемки выполненных работ.
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. Руководствоваться при выполнении работ по Договору Уставом проекта.
      2. Добросовестно выполнить работы в установленные сроки, объеме, а также надлежащего качества в соответствии с требованиями, определенными Сторонами в Договоре, Дополнительных соглашениях к нему и иных неотъемлемых документах к Договору.
      3. Предоставить Заказчику Ресурсный план проекта с полным списком сотрудников Исполнителя, вовлеченных в проект, с указанием ролей и обязанностей, а также с указанием города получения сертификатов, даты рождения, в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения первого Управляющего комитета по проекту. Утверждение команды проекта как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика, осуществляется в соответствии с Уставом проекта.
      4. Выполнять правила внутреннего распорядка Заказчика, выполнение необходимых санитарно-гигиенических требований, мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды при выполнении работ на территории Заказчика.
      5. Согласовывать с Заказчиком привлечение третьих лиц для выполнения работ по проекту.
      6. Нести ответственность за действия привлеченных им третьих лиц как за свои собственные.
      7. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика, используемого Исполнителем при выполнение работ;
      8. Исполнитель в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты подписания Акта выполненных работ по последнему этапу гарантирует устранение за свой счёт ошибок функциональности, допущенных по его вине. Под ошибкой понимается: несоответствие работы системы согласованному функциональному дизайну, логические или функциональные ошибки доработки Системы, не выявленные при приемке работ. При обнаружении таких ошибок Заказчик направляет Исполнителю письменное обращение об обнаружении ошибки. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения обращения от Заказчика устранить выявленную ошибку.
      9. Выполняя работы по договору, при модификации типового решения, руководствоваться рекомендациями вендора программного продукта, Фирмы «1С», в части использования механизмов, библиотек, минимизации внесения изменений с целью сохранения возможности обновления программного продукта.
      10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.
      11. Исполнитель обязуется предоставлять сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов с приложением подтверждающих документов, в соответствии с формой «Информация о контрагенте» (Приложение № 5 к Договору). В случае внесения каких-либо изменений в цепочку собственников, в т. ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней уведомлять об этом Заказчика, с предоставлением подтверждающих документов.
   2. **Исполнитель имеет право:**
      1. Привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц, с соблюдением правил соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.
   3. **Заказчик обязуется:**
      1. Выполнять обязательства, возложенные на Заказчика, и оказывать Исполнителю содействие необходимое для получения планируемого результата при выполнении Работ в рамках договора.
      2. Обеспечить наличие оборудования и компьютерных программ, каналов связи, компьютерных сетей, серверов с возможностью удаленного доступа и рабочих станций, необходимых и достаточных для выполнения Работ на территории Заказчика.
      3. Обеспечить доступ специалистов Исполнителя на свою территорию в присутствии представителя Заказчика и совершать иные действия, требующиеся для выполнения Работ.
      4. Осуществлять своевременное рассмотрение и согласование предоставленных Исполнителем Отчетных материалов, результатов Работ, актов, протоколов, запросов и т.п., а также оперативное принятие решений, необходимых для продолжения Работ, по проблемам, возникающим в ходе выполнения Работ.
      5. Своевременно производить приемку и оплату Работ в соответствии с порядком, установленным Договором и Уставом проекта.
      6. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
   4. **Заказчик имеет право:**
      1. В любое время проверять ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
      2. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя участия в выполнении Работ по настоящему Договору работников, имеющих достаточную квалификацию и соответствующий профессиональный опыт, подтвержденный документально.
      3. Заказчик имеет право требовать замены участников проекта со стороны Исполнителя, согласно пункту 6.6.5. Устава проекта, не более 1/3 от заявленного состава в Ресурсном плане.
      4. Заказчик имеет право привлекать для авторского надзора и экспертизы принятых исполнителем архитектурных и программных решений вендора программного продукта «Фирму «1С» либо иного эксперта за свой счет.
      5. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе проверки предусмотренной пунктом 5.4.1.
      6. Требовать от Исполнителя соблюдения Устава проекта, являющегося неотъемлемой частью договора (Приложение 2 к настоящему договору).
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
   * 1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию другой Стороны и использовать ее только в целях исполнения обязательств по Договору, в соответствии с Соглашением о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 4 к настоящему Договору.
     2. Стороны обязуются обеспечить режим сохранности конфиденциальной информации в течение 3 (Трех) лет после истечения срока действия или расторжения Договора.
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. В части, не определённой Договором, ответственность Сторон за неисполнение обязательств определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. За нарушение сроков выполнения Работ и иных пунктов Договора Исполнитель, по письменному требованию Заказчика, уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок Работ за каждый рабочий день просрочки, но не более 15% от стоимости Работ по соответствующему этапу.
   3. За нарушение сроков оплаты выполненных Работ и иных пунктов Договора Заказчик, по письменному требованию Исполнителя, уплачивает пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый рабочий день просрочки, но не более 15% от суммы просроченной задолженности по соответствующему этапу.
   4. За несоответствие заявленным в ходе предварительного квалификационного отбора и конкурентного отбора критериям, в т.ч. несоответствие квалификации используемого на проекте персонала Исполнителя заявленным в конкурсной документации требованиям, Заказчик вправе:

– либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор;

– либо выставить штраф в размере не более 10% от стоимости Работ по договору;

- либо привлечь для исполнения работ стороннюю организацию с требуемой квалификацией, при этом Исполнитель обязуется компенсировать все расходы, связанные с привлечением сторонней организации и стоимость ее услуг.

При этом Заказчик направляет уведомление Исполнителю с указанием перечня нарушений и мерах, принятых Заказчиком.

* 1. Право взыскания возникает у Стороны с момента нарушения обязательств другой Стороной и выставления ей претензии с обоснованным расчетом. Для целей использования требований Главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации датой признания в налоговом и бухгалтерском учете, предусмотренных Договором, будет считаться дата поступления суммы на расчетный счет Заказчика/Исполнителя (в случае добровольной оплаты в соответствии с предъявленным требованием Стороны), либо дата вступления в законную силу решения суда.
  2. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств и возмещения виновной Стороной убытков в полном объеме без зачета санкций, предусмотренных настоящим Договором.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 (тридцати) месяцев или до полного исполнения обязательств по договору в зависимости что наступит ранее.
   2. Все корректировки и дополнения к Договору вносятся путем подписания Дополнительных соглашений, согласованных в порядке, предусмотренном Уставом проекта.
   3. Отдельные этапы Работ и Работы по Договору в целом по согласованию с Заказчиком могут быть выполнены досрочно. При наличии согласования и соблюдении всех процедур, предусмотренных Уставом проекта Заказчик обязан принять и оплатить эти Работы в порядке, предусмотренном Договором.
   4. Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно внесудебном порядке, по соглашению Сторон или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   5. В случае существенных нарушений условий договора Исполнителем, в т.ч. некачественное исполнение Исполнителем своих обязательств по договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю письменное уведомление не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. При этом Заказчик обязан оплатить документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с выполнение Работ до даты получения уведомления о расторжении настоящего Договора.
   6. Документальным подтверждением фактических расходов признаются предоставленные Исполнителем сведения о затратах рабочего времени, подтвержденные копиями учетных документов, заключенными договорами на оказание услуг или договорами гражданско- правового характера с однозначным выделением сумм, относящихся к выполнению работ по настоящему договору и не превышающих нормативы времени, указанные в ресурсном плане Исполнителя , а также ставок специалистов соответствующих категорий, привлеченных для выполнения Работ по настоящему Договору, согласованных Сторонами.
   7. При прекращении договорных обязательств Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.
2. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны подразумевают: стихийные явления (землетрясение, наводнение и т.п.), запретительные меры государства, а также обстоятельства общественной жизни: военные действия, крупномасштабные забастовки и так далее, то есть такие явления, воздействие которых происходит извне и не предотвратимо, а также объективно препятствует исполнению Стороной, попавшей под их действие, обязательств по Договору.
   3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты их наступления уведомить об этом другую Сторону любым из способов п. 10.3. В уведомлении должно содержаться описание характера обстоятельств непреодолимой силы. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в будущем. Подтверждающие документы о наступлении обстоятельств непреодолимой силы предоставляются Стороной в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса другой Стороной.
   4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продлятся более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны обязуются определить порядок дальнейшего исполнения обязательств по Договору.
3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. Все неурегулированные споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, предварительно разрешаются в досудебном порядке путем предъявления письменных требований (претензий).
   2. Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом и направлена второй Стороне нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по месту нахождения Сторон, указанных в разделе 12 настоящего Договора.
   3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае направления их подлинных экземпляров способом, указанным в пункте 12.4 настоящего Договора.
   4. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня получения претензии адресатом.
   5. В претензии должны быть указаны следующие данные:
      1. основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
      2. предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
      3. подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
      4. список прилагаемых документов;
      5. реквизиты счета для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
      6. дата составления претензии.
   6. К претензии прикладываются копии всех документов.
   7. При не урегулировании Сторонами разногласий в претензионном порядке, а также в случае нарушения сроков предусмотренных пунктом 10.4, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
   8. Все отношения Сторон по настоящему Договору и в связи с ним, не отраженные в тексте настоящего Договора, регулируются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.
4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
   1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.
   3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 11.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Все изменения, дополнения, акты к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.
   2. Любая переписка, обмен письмами, устные Договоренности, имевшие место между Сторонами, но не предусмотренные Договором, утрачивают юридическую силу с момента заключения (подписания Сторонами) Договора. С этого момента Стороны по Договору лишены права ссылаться на такие Договоренности при возникновении споров, связанных с исполнением Договора.
   3. Обо всех изменениях своих реквизитов стороны обязуются письменно уведомлять друг друга в десятидневный срок, а именно об изменении исполнительных органов, организационно-правовой формы, наименования юридического лица, платежных, почтовых и других реквизитов (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон и т.д.). Сторона, которая не уведомила другую Сторону о произошедших изменениях, в последующем не вправе ссылаться на нарушение данных условий.
   4. Все уведомления и сообщения по Договору должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы на электронную почту Исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_\_), Заказчика (\_\_\_\_\_\_), заказным письмом, доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.
   5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.
   6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   7. Договор может быть заключён в письменной форме как путём составления единого документа, подписанного Сторонами, так и путём обмена документами с помощью почтовой связи или электронной почты. При этом передаваемые документы должны быть подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями и скреплены печатью, а используемый способ связи должен позволять достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.
      1. При соблюдении указанных условий факсимильные копии Договора, равно как и передаваемые по электронной почте графические файлы, содержащие отсканированные страницы Договора, имеют юридическую силу оригинала и считаются действительными до момента обмена Сторонами оригиналами Договора.
      2. В случае заключения Договора путём обмена документами с помощью электронной почты, Стороны обязуются незамедлительно обменяться оригиналами Договора при личной встрече представителей или с помощью почтовой связи.
   8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   9. Все Приложения, дополнительные соглашения к Договору являются неотъемлемой его частью.
      1. Приложение № 1 – Техническое задание.
      2. Приложение № 2 – Шаблон Устав проекта.
      3. Приложение № 3 – Шаблон Календарного плана проекта.
      4. Приложение № 4 – Соглашение о неразглашении.
      5. Приложение № 5 – Образец формы «Информация о контрагенте».
6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. | м.п. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от \_\_.\_\_.202\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Акционерное общество «Авиакомпания «Россия»,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Передающая сторона» или «Получающаясторона**»** (в зависимости от того, какая сторона передает или получает конфиденциальную информацию), а совместно именуемые «Стороны»,руководствуясь принципами развития отношений на взаимовыгодной основе, соблюдения условий гарантированной защиты конфиденциальной информации, как она определена далее, неиспользования ее во вред друг другу, стремясь не допускать разглашения конфиденциальной информации, как оно определено далее, договорились о нижеследующем.

**1. Термины и определения**

В настоящем Соглашении применяются следующие термины и их определения:

**взаимозависимое лицо** – применительно к любому лицу – любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролируется данным лицом, контролирует данное лицо или находится под общим контролем с данным лицом. Под «контролем» применительно к любому юридическому лицу понимается наличие полномочий (прямых или косвенных) давать указания или способствовать даче указаний по управлению или выработке политики такого юридического лица либо посредством контроля над голосующими акциями/ценными бумагами, либо другим путем. В отношении физических лиц под взаимозависимыми лицами понимаются также лица, связанные между собой семейными узами или находящиеся между собой в служебной зависимости;

**гриф конфиденциальности** – любое буквенное обозначение либо штамп, наносимыe на носитель информации и содержащие слова «Конфиденциально» или «Строго конфиденциально», с указанием полного наименования и адреса места нахождения обладателя информации (Передающей стороны);

**конфиденциальная информация** – коммерческая тайна, персональные данные и другая не подлежащая разглашению информация, которая письменно или устно определяется Передающей стороной как конфиденциальная. Конфиденциальная информация включает в том числе, но не ограничиваясь этим, следующие сведения: информация, относящаяся к результатам прошлых или текущих аудиторских проверок и консалтинговых исследований; финансовые результаты и прогнозы (за исключением официально опубликованных); информация о контрагентах, персональные данные клиентов, партнеров и работников; технологии; техническая, финансовая и деловая стратегии; стратегия в области маркетинга и продвижения продукции; информация  об организации корпоративной компьютерной сети и используемом оборудовании, программное обеспечение, разработанное специалистами Передающей стороны и переданное контрагентами Передающей стороне (первичные коды и алгоритмы, используемые в таком программном обеспечении).

Не является конфиденциальной следующая информация:

* полученная Получающей стороной ранее на законных основаниях и без нарушения третьими лицами принятых на себя обязательств в отношении такой информации;
* независимо разработанная Получающей стороной;

**разглашение** – любое действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация становится известной третьим лицам без согласия Передающей стороны;

**Соглашение** – настоящее Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации между Сторонами, с учетом изменений и дополнений, вносимых Сторонами в соответствии с пунктом 6.3. Все ссылки в тексте Соглашения на статьи и пункты понимаются как ссылки на статьи и пункты настоящего Соглашения.

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Передающая сторона вправе предоставлять Получающей стороне конфиденциальную информацию, а Получающая сторона обязуется принимать и обеспечивать защиту такой конфиденциальной информации от разглашения. Доступ к конфиденциальной информации предоставляется Получающей стороне исключительно в целях сотрудничества с Передающей стороной во исполнение принятых на себя договорных обязательств перед Передающей стороной.

2.2. Соглашение распространяется на конфиденциальную информацию, которая была или будет в течение срока действия Соглашения предоставлена Получающей стороне Передающей стороной.

2.3. Передаваемая по Соглашению конфиденциальная информация должна быть обозначена грифом конфиденциальности (для информации на носителе). В случае устной передачи информации Получающая сторона уведомляется о том, что передаваемая информация является конфиденциальной, в момент передачи, а также в течение 2 (двух) рабочих дней после такой передачи – на носителе с указанием даты раскрытия конфиденциальной информации в устной форме и представителя Получающей стороны, которому она была передана.

2.4. Стороны настоящим уведомляют друг друга о перечне лиц, уполномоченных на передачу и получение конфиденциальной информации и авторизованных адресов электронной почты для передачи и получения конфиденциальной информации:

* от имени Передающей стороны;
* от имени Получающей стороны.

При внесении изменений в указанный перечень лиц Сторона, у которой произошли изменения, предварительно письменно уведомляет другую Сторону. Список считается измененным с момента получения указанного уведомления.

2.5. В случае предоставления Передающей стороной по Соглашению доступа к сведениям, являющимся секретом производства (ноу-хау), перечень таких секретов производства (ноу-хау) должен быть приведен в приложении к Соглашению.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях и на время исполнения договорных обязательств перед Передающей стороной Получающая сторона имеет право использовать предоставленную конфиденциальную информацию Передающей стороны в составе и объеме, необходимых для выполнения своих договорных обязательств перед Передающей стороной.

3.2. Передаваемая конфиденциальная информация должна быть защищена от доступа третьих лиц в момент её передачи с помощью соответствующих и адекватных средств защиты (упаковки, доставки курьером или электронных средств защиты информации (криптографии).

3.3. Получающая сторона не должна предоставлять, распространять конфиденциальную информацию, разрешать доступ к конфиденциальной информации третьим лицам, в том числе ее публичное раскрытие в органах массовой информации или иным образом, без предварительного письменного согласия Передающей стороны. При наличии указанного согласия передача Получающей стороной конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, предварительно согласованных Сторонами, запрещена.

3.4. Получающая сторона примет все необходимые меры к защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, распространения и использования, которые, как минимум, будут эквивалентны мерам, применяемым Получающей стороной для защиты собственной конфиденциальной информации, в том числе:

3.4.1. Ограничит доступ к этой информации минимально необходимым кругом лиц из числа своих работников, которым такая информация действительно необходима для выполнения работ / оказания услуг Передающей стороне.

3.4.2. Обеспечит принятие лицами, допущенными к работе с конфиденциальной информацией, обязательств по ее неразглашению, аналогичных обязательствам, предусмотренным настоящим Соглашением.

3.4.3. Исключит самостоятельное использование получаемой конфиденциальной информации для целей иных, кроме исполнения договорных обязательств перед Передающей стороной.

3.5. Невыполнение указанных в п. 3.4 условий является основанием для прекращения доступа к конфиденциальной информации Передающей стороны.

3.6. Получающая сторона имеет право копировать документацию, содержащую конфиденциальную информацию, а также изготавливать на основании или с использованием такой информации собственную документацию при условии соблюдения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и только в пределах, обоснованно необходимых для достижения цели предоставления конфиденциальной информации.

3.7. Получающая сторона имеет право предоставлять или распространять конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия Передающей стороны только в случаях:

3.7.1. Когда такая информация становится общеизвестной не вследствие нарушения Соглашения Получающей стороной, а по другим причинам; при этом общеизвестной не является информация, известная ограниченному кругу лиц.

3.7.2. Обязательного распространения или предоставления конфиденциальной информации в установленных законом случаях (на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», и при выполнении Получающей стороной требования п. 3.8 Соглашения), а также по требованию российских или иностранных органов власти и регуляторов рынка ценных бумаг.

3.7.3. Когда такая информация ранее была самостоятельно выработана работниками Получающей стороны без использования конфиденциальной информации Передающей стороны.

3.7.4. Когда такая информация получена Получающей стороной самостоятельно от третьего лица без ограничений по раскрытию такой информации и Получающая сторона может представить доказательства, что такое третье лицо получило такую информацию законным путем независимо от Передающей стороны или от Передающей стороны, но без ограничений по раскрытию такой информации.

3.8. В случае, указанном в п. 3.7.2, Передающая сторона должна быть предварительно уведомлена Получающей стороной о предстоящем распространении или предоставлении конфиденциальной информации в письменной форме с указанием объема и характера информации, которую предполагается раскрыть, и оснований ее раскрытия.

При невозможности направить указанное уведомление предварительно, Получающая сторона должна направить уведомление, как только для этого появится возможность, и представить доказательства невозможности направления предварительного уведомления.

3.9. Получающая сторона, утверждающая, что имеет место одно или несколько условий, указанных в пункте 3.7 настоящего Соглашения, для освобождения ее от выполнения условий настоящего Соглашения несет бремя документального доказательства того, что информация, о которой идет речь, подпадает под действие одного или нескольких положений указанного пункта. До представления соответствующих доказательств Получающая сторона не имеет права ссылаться на вышеуказанные условия как на основание для освобождения ее от обязательств по выполнению условий настоящего Соглашения.

3.10. Получающая сторона соглашается с тем, что в соответствии с настоящим Соглашением запрещается разглашение конфиденциальной информации любым взаимозависимым с ней лицам до тех пор, пока такое взаимозависимое лицо не подпишет с Передающей стороной соглашение, аналогичное настоящему Соглашению.

3.11. При разглашении конфиденциальной информации, при наличии угрозы разглашения либо попытки третьих лиц получить конфиденциальную информацию Получающая сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую сторону.

3.12. Все права на конфиденциальную информацию остаются за Передающей стороной. Передающая сторона вправе потребовать от Получающей стороны вернуть ей все носители конфиденциальной информации или любой ее части в любое время, направив Получающей стороне соответствующее уведомление в письменной форме. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения такого уведомления Получающая сторона обязана за свой счет вернуть все оригиналы носителей такой конфиденциальной информации, переданные Передающей стороной, и уничтожить все копии (в том числе в электронном виде) такой конфиденциальной информации, находящиеся в распоряжении Получающей стороны, а также в распоряжении лиц, которым конфиденциальная информация была передана в соответствии с Соглашением. Факт возврата конфиденциальной информации фиксируется соответствующим актом и подписывается полномочными представителями Сторон. Факт уничтожения конфиденциальной информации фиксируется соответствующим актом, который подписывается полномочным представителем Получающей стороны и передается Передающей стороне в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания.

3.13. В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения все носители информации, содержащие конфиденциальную информацию Передающей стороны, Получающая сторона обязана вернуть в течение 5 (пяти) рабочих дней в порядке, предусмотренном п. 3.12 настоящего Соглашения.

3.14. В случае разглашения или какого-либо другого нарушения Соглашения Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне причиненные убытки.

**4. Разрешение споров**

4.1. Любые споры и разногласия, возникшие между Сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должны разрешаться путем переговоров.

4.2. Споры и разногласия, которые не могут быть урегулированы Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в претензионном порядке. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня её получения.

4.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров и в претензионном порядке, могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда по месту ответчика. К отношениям Сторон, не урегулированным Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет.

5.2. В случае предоставления Передающей стороной по Соглашению доступа к сведениям, являющимся секретом производства (ноу-хау), Получающая сторона обязана сохранять конфиденциальность такого секрета производства до прекращения действия исключительного права на него. В случае, если прекращение действия исключительного права на секрет производства произойдет в результате действий (либо бездействия) Получающей стороны, она признается нарушившей обязательство по сохранению его конфиденциальности.

**6. Прочие положения**

6.1. По настоящему Соглашению Передающая сторона не передает исключительные права на секреты производства и не предоставляет права использования секретов производства ни Получающей стороне, ни какому-либо другому лицу, которому Получающая сторона в соответствии с условиями настоящего Соглашения предоставляет конфиденциальную информацию или разрешает доступ к конфиденциальной информации.

6.2. Получающая сторона обязуется не сообщать третьим лицам о факте заключения Соглашения и факте получения от Передающей стороны конфиденциальной информации.

6.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.5. Соглашение заключено на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| **М.П.** | **М.П.** |

**Приложение № 5**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Образец формы «Информация о контрагенте»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование контрагента  (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров  (в том числе конечных) | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование контрагента | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Орган и номер документа, удосто-веряющего личность руководителя | Номер и дата | Предмет договора | Цена (млн. руб.) | Срок действия | Иные  существенные условия | ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес места нахождения/ адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность  (для физического лица) | Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе | Информация о подтверждающих  документах (наименование,  реквизиты и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО руководителя контрагента/

(подпись)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |