ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Акционерное общество «Авиакомпания «Россия»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по информационным технологиям Мацкевича А.С. действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по:
     1. Оказанию услуг по функциональной и расширенной проактивной технической поддержке ПАК «Оптимизатор ресурсов членов лётного и кабинного экипажей» (далее – Услуги), перечисленных в п. 4. и п. 6. приложения № 1 «Соглашение об оказании Услуг и выполнении Работ» к Договору (далее – Соглашение).
     2. Выполнить работы по модернизации и изменению конфигурирования ПО «Оптимизатор ресурсов членов лётного и кабинного экипажей» по запросам Заказчика (далее - Работы), перечисленные в п. 5. Соглашения, состоящие из работ, выполняемых в соответствии с направляемым Заказчиком Исполнителю запросом на выполнение Работ по форме приложения № 8 «Форма запроса на выполнение Работ» к Договору (далее – Запрос).
  2. Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и выполненные Работы и оплатить стоимость оказанных Услуг и выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.
  3. Состав и порядок оказания Услуг и выполнения Работ приведены в Соглашении.
  4. Услуги и Работы по настоящему Договору оказываются дистанционно в офисе Исполнителя.

# СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И РАБОТ

* 1. Общая стоимость по настоящему Договору определяется в размере **29 475 493 (Двадцать девять миллионов четыреста семьдесят пять тысяч четыреста девяносто три) рубля 33 копейки без учета НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ** и состоит из:
     1. Максимальная стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем, определяется в размере **27 896 960 (Двадцать семь миллионов восемьсот девяносто шесть тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек** **без учета НДС** по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ;
     2. Максимальная стоимость Работ, выполняемых Исполнителем, определяется в размере **1 578 533 (Один миллион пятьсот семьдесят восемь тысяч пятьсот тридцать три) рубля 33 копейки без учета НДС** по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. Размер абонентской платы за отчетный период указан в приложении № 2 «Стоимость и объем Услуг» к настоящему Договору.
  3. Стоимость Услуг и Работ по Договору включает все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения обязательств по Договору, также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
  4. Ставки специалистов для выполнения работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО ПАК «Оптимизатор ресурсов членов лётного и кабинного экипажей» определяются в размере:

Аналитик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ;**

Разработчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ;**

Инженер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ;**

Системный архитектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ.**

* 1. Отчетным периодом по настоящему Договору признается один календарный квартал. В случае если дата начала оказания Услуг по Договору выпадает не на дату начала календарного квартала Стороны производят взаиморасчеты по фактически оказанным Услугам из расчета квартальной стоимости Услуг пропорционально времени оказания Услуг Исполнителем в соответствующем квартале.
  2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий отчетный период и получения счета, счет-фактуры от Исполнителя. Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг приведена в приложении № 4 к настоящему Договору (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг).
  3. Оплата Работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и получения счета, счет-фактуры от Исполнителя. Форма акта сдачи-приемки выполненных Работ приведена в приложении № 5 к настоящему Договору (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ).
  4. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# СРОКИ, ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

* 1. Сроки оказания Услуг по настоящему Договору: в течение 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Договора.
  2. Состав и порядок оказания Услуг приведен в п. 4. и п. 6. Соглашения.
  3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого отчетного периода Исполнитель обязан передать Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг с приложением отчета об оказанных Услугах Исполнителя за отчетный период. Форма отчета об оказанных Услугах приведена в приложении № 3 «Форма Отчета об оказанных Услугах» к настоящему Договору (далее - Отчет). Акт сдачи-приемки оказанных Услуг оформляется на последний рабочий день отчетного периода.
  4. Исполнитель обязан направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг с приложенным Отчетом в 2 (двух) экземплярах и счет-фактуру, оформленную в соответствии с НК РФ. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и Отчета возвращает Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и Отчета, либо направляет мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг. Мотивированным отказом признается письменный документ, составленный Заказчиком и подписанный его уполномоченным лицом, в котором обосновывается несоответствие оказанных Услуг условиям настоящего Договора. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа в подписании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Стороны совместно составляют протокол замечаний и несоответствий по форме приложения № 6 «Протокол замечаний и несоответствий» к Договору (далее – Протокол), фиксирующий перечень замечаний и сроки их устранения.

# СРОКИ, ПОРЯДОК выполнения И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

* 1. Работы по Запросам выполняются в соответствии с составом и сроками выполнения Работ, определенными в соответствующем Запросе. Запросы направляются Заказчиком в течение 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Договора.
  2. Состав и порядок выполнения Работ приведен в п. 5. Соглашения.
  3. В случае возникновения необходимости в выполнении работ Заказчик составляет Запрос по форме Приложения № 8 «Форма Запроса на выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО» и направляет его Исполнителю по электронной почте по адресу Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. На основании Запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель предоставляет оформленный протокол согласования запроса на выполнение Работ по форме приложения № 9 «Форма протокола согласования запроса на выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО» к Договору (далее – Протокол), в рамках которого определяют: конкретное содержание Работ по Запросу, вид отчётности, а также срок и результаты выполнения указанных Работ, который согласовывается со стороны Заказчика и подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчику.
  5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончанию выполнения Работ, Исполнитель обязан передать Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки выполненных Работ, результаты Работ и извещает Заказчика о готовности к сдаче-приемке Работ путем направления Заказчику официального письменного уведомления.
  6. Исполнитель обязан направить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ в 2 (двух) экземплярах и счет-фактуру, оформленную в соответствии с НК РФ. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ возвращает Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки выполненных Работ, либо направляет мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ. Мотивированным отказом признается письменный документ, составленный Заказчиком и подписанный его уполномоченным лицом, в котором обосновывается несоответствие выполненных Работ условиям настоящего Договора. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа в подписании Акта сдачи-приемки выполненных Работ Стороны совместно составляют Протокол, фиксирующий перечень замечаний и сроки их устранения.
  7. Результаты Работ передаются Исполнителем Заказчику в лице Руководителя проекта от Заказчика по адресу местонахождения Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в электронном виде в формате MS Office на оптическом диске однократной записи с маркировкой, включающей название и номер Договора, в 1 (одном) экземпляре.
  8. С момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки выполненных Работ, Заказчик в полном объеме приобретает исключительные права на Результаты выполненных Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО по запросам Заказчика. Вознаграждение за передачу исключительных прав на результаты выполненных Работ включено в стоимость Работ по Договору.
  9. Объем Работ по запросам Заказчика ограничивается остатком денежных средств по Договору, рассчитываемому по формуле:

Остаток Денежных Средств = Максимальная стоимость Работ по Договору (п. 2.1.2. Договора) “–“ (минус) Сумма стоимостей, определённых в Протоколах согласования Запросов, подписанных Сторонами.

* 1. В случае если стоимость Работ по Запросу превышает остаток денежных средств по Договору, для выполнения Работ по Запросу, Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

* 1. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность сведений, переданных Заказчиком в соответствии с Соглашением о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 7 к настоящему Договору).
  2. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора и приложений к нему, хода его исполнения и полученных результатов в соответствии с соглашением о неразглашении конфиденциальной информации (приложение № 7 к настоящему Договору).

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Исполнитель обязан:
     1. Организовать, обеспечить и осуществлять оказание Услуг и выполнение Работ в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и Соглашения.
     2. При оказании Услуг и выполнение Работ на территории Заказчика обеспечить соблюдение своими работниками, находящимися на территории Заказчика, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, правил техники безопасности и иных требований, предъявляемых к лицам, выполняющим соответствующие работы (оказывающим соответствующие услуги).
     3. Своевременно направлять в адрес Заказчика акты, протоколы, счета-фактуры и счета на оплату по настоящему Договору.
  2. Заказчик обязан:
     1. Принимать и оплачивать в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором оказанные Услуги и выполненные Работы, Исполнителем.
     2. Создавать специалистам Исполнителя условия для оказания Услуг и выполнения Работ по настоящему Договору, предоставлять разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, ставить Исполнителя в известность обо всех событиях и обстоятельствах, которые могут иметь значение для оказания Услуг и выполнения Работ по настоящему Договору.
     3. Предоставить специалистам Исполнителя удаленный доступ к локальной сети, в которой располагается развернутый ПАК «Оптимизатор ресурсов членов лётного и кабинного экипажей». Предоставление доступа осуществляется по запросу службы технической поддержки Исполнителя, направляемого по электронной почте Ответственному представителю Заказчика.
  3. Заказчик имеет право:
     1. Потребовать замену специалиста Исполнителя, который непосредственно связан с оказанием Услуг и выполнением Работ по настоящему Договору, но не более 3 раз в год.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.
  2. Предусмотренная настоящим разделом ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по Договору применяется только в случае обращения одной Стороны с письменной претензией, содержащей соответствующее требование к другой.
  3. В случае несоблюдения Сторонами обязательств, перечисленных в разделе «Предмет договора» Договора, Договор может быть расторгнут Сторонами в одностороннем внесудебном порядке. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Сторонами соответствующего уведомления.
  4. Изменение существенных условий Договора (о предмете, объёме, сроках) в период его действия по инициативе одной Стороны не допускается.

В случае одностороннего изменения одной из Сторон существенных условий Договора другая Сторона вправе начислить неустойку, а Сторона, которая внесла изменения, обязана оплатить начисленную неустойку в соответствии с п. 7.7 настоящего Договора.

* 1. В случае, если в Договоре не предусмотрено разрешение привлечения субподрядчиков (субисполнителей), то их привлечение возможно только с согласия Заказчика. В случае привлечения субподрядчика Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия привлечённого субподрядчика как за свои собственные. Возложение ответственности напрямую на субподрядчика (субисполнителя) недопустимо.
  2. Стороны заверяют друг друга о следующих обстоятельствах: о полномочиях подписавшего Договор лица, об отсутствии дисквалификации, о наличии допусков, лицензий и разрешений, необходимых для исполнения Договора (если применимо в соответствии с законодательством РФ), о регистрации надлежащим образом в ЕГРЮЛ, об отсутствии обременений на имущество (товар), об отсутствии препятствий для заключения и исполнения сделки.

В случае некорректного заверения перечисленных обстоятельств одной из Сторон, Сторона, получившая некорректные сведения, вправе начислить неустойку, а Сторона, передавшая некорректные сведения, обязана оплатить начисленную неустойку в соответствии с п. 7.7 настоящего Договора.

* 1. Стороны вправе начислить штрафные санкции вследствие неисполнения / ненадлежащего исполнения условий Договора.

Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, и устанавливается Договором в размере одной трёхсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Сторонами обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается 10 процентов цены Договора.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) 10000 рублей.

# ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

* 1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в срок, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее – ОНС), то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия Договора, на которые затронутая ими сторона (далее – Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой Стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой Стороны и/или третьих лиц.
  2. Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 7 (семи) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую сторону с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Договору.
  3. Отсутствие, либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
  4. По требованию другой стороны Затронутая сторона обязана предоставить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС.
  5. Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учётом разумного срока для устранения их последствий, если Стороны не договорились об ином.
  6. В случае если ОНС и их последствия будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения Договора.

# ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

* 1. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно путем его расторжения в следующих случаях:
     1. в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае несоблюдения Исполнителем требований к качеству оказания Услуг и выполнения Работ, а также в иных случаях, предусмотренных ГК РФ.
     2. в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в любое время при условии уведомления Исполнителя об отказе от исполнения Договора в срок не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения Договора, без возмещения убытков и выплаты неустойки.
     3. на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
     4. в других случаях, предусмотренных Договором.
  2. В случае досрочного прекращения действия настоящего Договора Стороны производят взаиморасчеты:
     1. по фактически оказанным Услугам из расчета ежемесячной стоимости Услуг пропорционально времени оказания Услуг Исполнителем в соответствующем месяце;
     2. по фактически выполненным Исполнителем Работам до получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

# ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

* 1. Споры между Сторонами, связанные с действием настоящего Договора и не урегулированные в процессе переговоров и досудебного урегулирования (срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней), будут рассматриваться в Арбитражном суде г. Москвы.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Не отраженные в настоящем Договоре вопросы регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Все уведомления и извещения, связанные с настоящим Договором, направляются Сторонами путем почтовых отправлений, либо вручаются лично ответственным представителям Сторон.
  3. Все акты сдачи-приемки, счета, счета-фактуры, выходные документы, требования, уведомления, предложения, и прочие документы, влекущие юридически значимые последствия, передаются Исполнителем по адресу Заказчика, указанному в разделе 16 настоящего Договора, ответственному представителю Заказчика лично ответственным представителем Исполнителя, направляются курьерской почтой с сопроводительными письмами или заказными почтовыми отправлениями с описью вложения с подтверждением получения. При этом датой получения Заказчиком документов будет считаться дата передачи документов курьером или ответственным представителем Исполнителя ответственному представителю Заказчика, зафиксированная последним на сопроводительном письме, датой получения документов, направленных почтой, является дата, указанная в почтовом уведомлении о получении документов. В предусмотренных Договором случаях документы могут быть также отправлены по электронной почте.
  4. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, при этом ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение обязательств по Договору лежит на Исполнителе.
  5. Стороны назначают Руководителя проекта от Исполнителя, Руководителя проекта от Заказчика, которые будут совместно контролировать и координировать оказание Услуг и выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Телефон | Электронная почта |
| Руководитель проекта от Заказчика | **\*\*\*** |  |  |
| Руководитель проекта от Исполнителя | **\*\*\*** |  |  |

* 1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также информации о составе исполнительных органов и уведомлении о каких-либо изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также в информации о составе исполнительных органов по форме приложения № 10 «Цепочка собственников контрагента», с предоставлением подтверждающих документов. В случае внесения каких-либо изменений в цепочку собственников, в том числе конечных бенефициаров, или в состав исполнительных органов, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять об этом Заказчика с предоставлением подтверждающих документов. В случае нарушения обязательств, указанных в данном пункте или отказа от их выполнения, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом Исполнителя за три календарных дня до даты расторжения.

# СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 12 месяцев, а в части гарантийных обязательств и окончательных расчетов настоящий Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
  2. Обязательства сторон, возникшие на основании настоящего Договора в период его действия и не исполненные до момента окончания срока действия настоящего Договора, сохраняются до полного исполнения обязанной стороной указанных обязательств.

# ПОЛНОТА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ

* 1. Стороны признают себя связанными предусмотренными в настоящем Договоре обязательствами, его полноту, а также отмену всех предварительных соглашений между ними в отношении предмета настоящего Договора, существовавших как в письменной, так и устной форме.
  2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:
* Приложение № 1 – «Соглашение об оказании Услуг и выполнении Работ»
* Приложение № 2 – «Стоимость и объем Услуг»
* Приложение № 3 – «Форма Отчета об оказанных Услугах» (образец)
* Приложение №4 – «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» (образец)
* Приложение №5 – «Акт сдачи-приемки выполненных работ» (образец)
* Приложение №6 – «Протокол замечаний и несоответствий» (образец)
* Приложение №7 – «Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации»
* Приложение №8 – «Форма запроса на выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО»
* Приложение №9 – «Форма протокола согласования запроса на выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО»
* Приложение №10 – «Цепочка собственников контрагента» (образец)
  1. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой Стороны.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемыми частями Договора, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. При изменении реквизитов Стороны обязаны в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом друг друга в письменном виде.

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

* 1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 14.1. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 14.1 Договора другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.
  2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в п. 14.1 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 20 (двадцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 20 (двадцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

# ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

* 1. Гарантийный срок на результаты Работ составляет 12 (двенадцать) месяцев и начинается с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ по соответствующему Запросу.
  2. Если в период гарантийного срока в результатах Работ обнаружатся несоответствия Соглашению или утвержденной технической документации на работы по соответствующему Запросу, то Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за счет Исполнителя, в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков. Акт с перечнем выявленных недостатков в период гарантийного срока оформляется после получения запроса на гарантийное обслуживание.
  3. Запросы на гарантийное обслуживание принимаются от лица, назначенного ответственным со стороны Заказчика. Запросы на гарантийное обслуживание принимаются на электронный почтовый адрес Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по «горячей» телефонной линии технической поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Гарантийные обязательства, предусмотренные разделом 15 Договора, не распространяются на случаи повреждения результата Работ со стороны третьих лиц и / или Заказчика.
  5. Гарантии, содержащиеся в разделе 15, представляют собой единственные гарантии Исполнителя относительно результатов Работ. Исполнитель не дает никаких иных гарантий относительно результатов Работ, в том числе не гарантирует достижения Заказчиком каких-либо коммерческих целей.
  6. Исполнитель гарантирует, что он обладает полным объемом прав, необходимых для выполнения Работ, а также что при выполнении Работ он не будет нарушать авторских прав, патентов или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.
  7. Исполнитель вправе использовать при выполнении Работ объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.
  8. Если Заказчику будут предъявлены требования, связанные с тем, что при выполнении Работ по Договору Исполнителем нарушены исключительные права третьих лиц, Исполнитель полностью возместит Заказчику все убытки, связанные с такими требованиями.
  9. Исполнитель обязуется передать Заказчику результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности, в том числе исходный программный код, разработанный в рамках выполнения Работ) на материальном носителе в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ по соответствующему Запросу. Исполнитель в силу Договора не сохраняет за собой право использовать результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), полученные в процессе выполнения Работ и не вправе передавать их третьим лицам.
  10. Исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, информацию, программы для ЭВМ, иные объекты, признающиеся объектами исключительных прав, создаваемые в процессе исполнения Исполнителем Договора, возникают непосредственно у Заказчика, либо, если нормами законодательства Российской Федерации установлено, что такие исключительные права возникают у Исполнителя, эти права переходят к Заказчику сразу после их возникновения в силу Договора. В случае появления в рамках исполнения Договора или в составе результата Работ патентоспособного результата интеллектуальной деятельности, Исполнитель обязуется сообщить Заказчику о данном обстоятельстве не позднее 10 (десяти) календарных дней и в приемлемые для Заказчика сроки заключить дополнительное соглашение к Договору о порядке регистрации прав Заказчика на такой результат интеллектуальной деятельности, без уплаты какого-либо дополнительного вознаграждения.
  11. Во избежание сомнений вознаграждение Исполнителю за исключительное право, в полном объеме, на использование результатов Работ и всех ее составных частей включено в общую стоимость Работ, указанной в пункте 2.1.2.

# ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик**  Акционерное общество «Авиакомпания «Россия»  Юридический (почтовый) адрес: 196210, г. Санкт-Петербург, улица Пилотов, дом 18/4  ИНН/КПП 7810814522 / 997650001  ОКПО: 01128564  ОГРН: 1117847025284  ОКВЭД 62.10  р/с: 40702810055000000581 в Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»  к/с: 30101810500000000653 в Северо-Западное ГУ Банка России  БИК: 044030653 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ**

1. **Термины и определения**

«Система», «ПАК» или ПАК «Оптимизатор» – Программно-аппаратный комплекс «Оптимизатор ресурсов членов лётного и кабинного экипажей». Услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с Договором, распространяются на все ПО, включая настройку, контроль и обеспечение работоспособности системного и прикладного ПО, используемого в процессе функционирования программного обеспечения.

В состав ПАК входит:

* системное программное обеспечение;
* прикладное программное обеспечение;
* кластерное программное обеспечение;
* система управления базой данных;
* аппаратное обеспечение;
* встроенное программное обеспечение.

В составе ПАК выделяются следующие среды:

* Сертификационная среда – среда, предназначенная для тестирования изменений и конфигурации Системы, перед внедрением в производственную среду и проведения приемо-сдаточных испытаний ИС, не включает кластерное программное обеспечение.
* Производственная среда – основная среда, предназначенная для обеспечения производственной деятельности пользователей ИС.

«СПО» – системное программное обеспечение;

«СУБД» – система управления базой данных;

«ЦТП» – Центр технической поддержки Исполнителя;

«Работа» – выполнение Исполнителем Работ в соответствии с п. 5 настоящего Соглашения;

«Услуга» - оказанная Исполнителем Услуга в соответствии с п. 4 и п. 6. настоящего Соглашения.

«Техническое задание» – утвержденное Заказчиком техническое задание и другая утвержденная Заказчиком техническая документация, разработанная на этапе внедрения ИС и описывающая требования к функциональности ПО и его работе;

«Заявка на техническое обслуживание» – зарегистрированное в ЦТП обращение Заказчика на оказание Услуг по техническому обслуживанию в рамках технической поддержки ИС, в пределах объёма Услуг, выполняемых Исполнителем;

«Заявка о сбое» – зарегистрированное в ЦТП обращение Заказчика на оказание Услуг по устранению сбоев в рамках технической поддержки ИС, в пределах объёма Услуг, оказываемых Исполнителем;

«Сбой» – сбой или инцидент, при котором:

* + - * ИС частично или полностью не реализует функциональность, определенную в Техническом задании;
      * функционирование ИС не соответствует установленным требованиям Технического задания к производительности;

«Ответственный работник» – ответственный работник (ответственные работники) Заказчика, уполномоченный направлять Исполнителю Заявки о сбое и Заявки на техническое обслуживание и принимать Результат по Запросам;

«Первичное реагирование» - время, прошедшее с момента регистрации Заявки на Сопровождение Модулей ПАК «Оптимизатор» и направления Исполнителем Заказчику письма по электронной почте до момента направления Исполнителем результатов первичного анализа по запросу Заказчика;

«Результат» – выполненная Работа по Запросу;

«Срок выполнения Работ» – время, прошедшее с момента подписания Сторонами Протокола и до момента завершения выполнения Работ по Запросу;

«Срок оказания Услуг» - время, прошедшее с момента регистрации Заявки и направления Исполнителем Заказчику письма по электронной почте до момента завершения оказания Услуг по Заявке.

«Стороннее ПО» – программное обеспечение, входящее в состав ИС, производителем которого не является Исполнитель;

«НСИ» - нормативно-справочная информация;

«НШС» - нештатные ситуации.

1. **Общие положения**
   1. ЦТП доступен с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени с понедельника по пятницу включительно, исключая выходные и общегосударственные праздничные дни. по перечисленным ниже контактам:
   * электронная почта:
   * телефоны:
   1. Приоритеты выполнения Заявок о сбое и НШС, в соответствии с критериями:
      * 1. Критическая ошибка – аварийная или иная нештатная ситуация, в результате которой произошла полная или частичная остановка работающего ПАК, обработка данных стала невозможной для более чем 50% пользователей ПАК и обходное решение отсутствует.
        2. Ошибка с высоким приоритетом – частичное нарушение функций ПО ПАК, затрагивающее от 20% до 50% пользователей, либо инцидент критического приоритета, который может быть (временно) исправлен обходным решением.
        3. Ошибка с низким приоритетом – некритичный инцидент ПО ПАК, при котором для пользователей сохраняется возможность работы с ПАК и выполнения поставленных бизнес-задач.

Заявки на оказание любых видов Услуг, включая устранение сбоев, на сертификационных средах ПАК «Оптимизатор» и любых средах ПАК «Оптимизатор», находящихся на этапе внедрения, не могут иметь приоритет выше Низкого.

* 1. Разграничение зон ответственности при оказании Услуг / выполнении Работ:
     1. В зону ответственности Заказчика входит
        1. прием информации о сбоях и ошибках в работе от конечных пользователей ПАК «Оптимизатор»;
        2. обеспечение штатной работы рабочих станций (ПК) конечных пользователей и компонентов ПАК «Оптимизатор», установленных на них;
        3. оказание Услуг по установке обновлений, по изменению конфигураций и устранению нештатной работы компонентов ПАК «Оптимизатор», установленных на рабочих станциях (ПК) конечных пользователей;
        4. предоставление Исполнителю доступа к системе мониторинга Заказчика Zabbix;
        5. своевременное информирование Исполнителя о проведении регламентных и аварийных работ в своей зоне ответственности;
        6. закупка необходимых лицензий и заключение договоров технической поддержки с Производителями стороннего ПО;
        7. Предоставление доступа Исполнителю к сервисам технической поддержки производителей стороннего ПО;
        8. предоставление ПК для пользователей Системы следующей минимальной конфигурации:
           1. Операционная система Windows 7 / MacOS Х 10.7 / Linux 3.2 (или более поздние версии)
           2. Процессор Intel Core i3 or later
           3. Скорость процессора (минимум) 2 ГГц
           4. Количество процессоров (минимум) 1
           5. Память (минимум) 4 ГБ
           6. Жесткий диск (минимум) 60 ГБ
           7. Сеть 100 Мб/с Ethernet
           8. Видеокарта 1600х900
           9. Размер экрана (минимум) 19’’
        9. предоставление Исполнителю удалённого доступа к локальной сети, в которой располагается развернутая Система;
        10. обеспечение наличия и доступа Исполнителю к двум инфраструктурным средам: CERT (Сертификационная среда) и PROD (Производственная среда);
        11. проведение рабочих сессий с экспертами Заказчика для формализации требований с целью уточнения математической модели в части переменных решений, бизнес-объектов, событий, бизнес-правил и ограничений.
     2. В зону ответственности Исполнителя входит:
* прием и обработка заявок на Сопровождение Модулей ПАК «Оптимизатор» в сроки, определенные в пп. 4.4. Соглашения;
* прием и обработка заявок о сбоях и нештатной работе ПАК в сроки, определенные в пп. 6.4. Соглашения;
* прием и обработка заявок на техническое обслуживание ПАК в сроки, определенные в пп. 6.5. Соглашения;
* предоставление решений по заявкам, находящимся в зоне ответственности Исполнителя:
  + заявкам на Сопровождение Модулей ПАК «Оптимизатор»;
  + заявкам о сбоях и нештатной работе ПАК «Оптимизатор», которые могут быть устранены Исполнителем без привлечения Производителя стороннего ПО.
* обеспечение взаимодействия с Производителем стороннего ПО в рамках заключенных Заказчиком с Поставщиками ПО ИС договоров технической поддержки.

1. **Состав УСЛУГ/РАБОТ**
   1. В состав Услуг / Работ входят следующие виды Услуг / Работ:

| № п/п | Вид Услуг / Работ | Описание |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сопровождение Модулей ПАК «Оптимизатор» | Сопровождение модулей «Составление пейрингов» и «Составление ростера»: текущее эксплуатационное обслуживание Модулей; информирование пользователей о текущих настройках и функциональности Модулей; актуализация эксплуатационной документации; установка плановых обновлений и новых версий Модулей; сбор и обработка предложений пользователей по улучшению функциональности Модулей |
| 2 | Выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО | Выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО по запросам |
| 3 | Техническое обслуживание ПАК «Оптимизатор» | поддержка кластерной конфигурации ПАК; аудит темпов роста табличных пространств СУБД; выработка рекомендаций по оптимизации хранения; настройка и регламентное обслуживание ПАК; консультирование по эксплуатационным и техническим вопросам; обновление СПО, ППО, КПО, аппаратных компонентов и встроенного ПО; резервное копирование |
| 4 | Мониторинг и диагностика | Обеспечение реагирования на события мониторинга СПО, ППО, СУБД и процессов резервного копирования; сбор и контроль информации с аппаратных компонентов ПАК; поддержка метрик мониторинга в актуальном состоянии |
| 5 | Устранение сбоев | обеспечение устранения сбоев, ошибок, НШС на СПО, ППО, КПО и аппаратном обеспечении ПАК |

1. **Сопровождение модулей ПАК «Оптимизатор ресурсов членов летного и кабинного экипажей»**
   1. Описание Услуги:
      1. ***Эксплуатационное обслуживание Модулей «Составление пейрингов» и «Составление ростера»*** включает в себя:
         1. Приём и регистрация заявок на текущее эксплуатационное обслуживание Модулей.
         2. Координацию и своевременное информирование о ходе оказания услуг.
         3. Оказание услуг текущего эксплуатационного обслуживания Модулей с целью поддержания параметров функционирования и получения результатов работы ПАК Оптимизатор в соответствии со спецификацией по заявкам на обслуживание:
            1. Оказание услуг по созданию логического пространства и сопровождение по вопросам обмена данными между ПАК Оптимизатор и Внешними системами;
            2. Оказание услуг по анализу лог-файлов загрузки данных в ПАК Оптимизатор, лог-файлов оптимизационных расчетов, настроенных в ПАК Оптимизатор правил оптимизации с целью выявления ошибок, нарушений и локализации проблем, препятствующих получению сформулированного Заказчиком желаемого результата;
            3. Оказание услуг по анализу результатов оптимизационных расчетов по пейрингам и/или ростерам и введённых в ПАК Оптимизатор правил оптимизации с целью выявления необходимости изменения правил и настроек для достижения сформулированных Заказчиком производственных задач и требований;
            4. Оказание услуг по построению в ПАК Оптимизатор оптимизационных расчетов по пейрингам и/или ростерам в соответствии со сформулированными Заказчиком бизнес-требованиями к результатам таких расчетов. Услуги оказываются только в части изменений правил и настроек ПАК Оптимизатор, не приводящих к добавлению новой функциональности, новых полей БД, новых элементов интерфейса, используемых в рамках Модулей, изменению интеграционного слоя.
      2. ***Информирование пользователей о текущих настройках и функциональности Модулей «Составление пейрингов» и «Составление ростера» ПАК Оптимизатор*** включает в себя:
         1. Приём и регистрацию заявок на консультацию по Модулям.
         2. Координацию и своевременное информирование о ходе оказания услуг.
         3. Оказание услуг по информированию пользователей о текущих настройках и функциональности Модулей по заявкам на консультацию по Модулям в части:
            1. Интеграционного процесса между Внешней системой и ПАК;
            2. Добавления и редактирования в ручном режиме правил оптимизации и ограничений для Оптимизатора через графический Web-интерфейс пользователя, возможности добавления и редактирования шаблонов профилей работ и квалификаторов, используемых в правилах оптимизации процесса составления ростеров и пейрингов;
            3. Составления, отображения и управления пейрингами в Модуле «Составление пейрингов»;
            4. Управления стоимостью создаваемого пейринга в зависимости от стоимости различных параметров;
            5. Составления, отображения и управления ростерами в Модуле «Составление ростеров»;
            6. Управления параметрами приоритета правил оптимизации ростеров;
            7. Отображения нарушений после завершения оптимизационного процесса, типов выявленных нарушений и предполагаемых шагов для устранения нарушений в последующих этапах оптимизационного процесса составления ростеров и пейрингов;
            8. Вывода статистической отчетности в виде Dashboard по каждому завершенному сценарию на основе правил оптимизации;
            9. Дополнительных функций графического интерфейса пользователя Модулей (экспорт отчетности, фильтрация и сортировка данных в табличной форме и на диаграмме Гантта, изменения на диаграмме Гантта назначений в ручном режиме, редактирование в ручном режиме статических данных).
      3. ***Актуализация эксплуатационной документации*** включает в себя:
         1. Приём и регистрацию заявок на актуализацию эксплуатационной документации по Модулям ПАК Оптимизатор.
         2. Координацию и своевременное информирование о ходе оказания услуг.
         3. Оказание услуг по актуализации эксплуатационной документации по Модулям ПАК Оптимизатор по заявкам на актуализацию в части:
            1. Актуализации документа «Руководство пользователя ПАК «Оптимизатор ресурсов членов летного и кабинного экипажей»;
            2. Актуализации документа «Инструкция системного администратора по настройке и эксплуатации ПАК «Оптимизатор ресурсов членов летного и кабинного экипажей».
      4. ***Установка плановых обновлений и новых версий Модулей*** включает в себя:
         1. Инициирование со стороны Исполнителя проведения планового обновления и установку новой версии Модулей ПАК Оптимизатор при наличии таких обновлений и версий.
         2. Координацию и своевременное информирование о ходе оказания услуг.
         3. Оказание услуг по установке плановых обновлений и новых версий Модулей в части:
            1. Оказание услуг по приемо-сдаточным испытаниям обновлений и новых версий Модулей ПАК Оптимизатор;
            2. Оказание услуг по установке обновлений и новых версий Модулей на сертификационные и промышленные среды ПАК Оптимизатор с заблаговременным оповещением Заказчика об оказании данных Услуг;
            3. Оказание услуг по описанию состава изменений, содержащихся в плановом обновлении и новой версии Модулей ПАК Оптимизатор.
      5. ***Сбор и обработка предложений пользователей по улучшению функциональности Модулей*** включает в себя:
         1. Приём и регистрацию заявок на сбор и обработку предложений пользователей по улучшению функциональности ПАК Оптимизатор.
         2. Координацию и своевременное информирование о ходе оказания услуг.
         3. Оказание услуг по сбору и обработке предложений пользователей по улучшению функциональности ПАК Оптимизатор в части:
            1. Сбора и согласования требований по предложениям пользователей по улучшению функциональности ПАК Оптимизатор;
            2. Проведения оценки реализуемости предложений пользователей по улучшению функциональности ПАК Оптимизатор;
            3. Подготовки коммерческого предложения на выполнение предложенных пользователями работ по улучшению функциональности ПАК Оптимизатор.
   2. Результат: актуализация правил оптимизации и ограничений, получение расчетов по пейрингам и ростерам, удовлетворяющих спецификации Заказчика, актуализация эксплуатационной документации, обновление новых версий Модулей, предоставление консультаций по Модулям.
   3. Инициирование Услуги:
      1. Услуги по текущему эксплуатационному обслуживанию Модулей оказываются по Заявкам на текущее эксплуатационное обслуживание Модулей. Допустимое количество заявок на текущее эксплуатационное обслуживание Модулей - не более 5 (пяти) заявок в течение месяца;
      2. Консультационные услуги по Модулям оказываются по Заявкам на консультацию от АО «Авиакомпания «Россия». Допустимое количество заявок на консультацию по Модулям - не более 2 (двух) в течение рабочей недели;
      3. Услуги по актуализации эксплуатационной документации оказываются по Заявкам на актуализацию эксплуатационной документации. Допустимое количество заявок на актуализацию эксплуатационной документации - не более 1 (одной) заявки в течение квартала;
      4. Услуги по установке плановых обновлений и новых версий Модулей оказываются при наличии (выпуске) таких обновлений и версий. Допустимое количество раз оказания Услуг - не более 1 (одного) раза в течение квартала;
      5. Услуги по сбору и обработке предложений пользователей по улучшению функциональности ПАК Оптимизатор оказываются по Заявкам на сбор и обработку предложений пользователей по улучшению функциональности ПАК Оптимизатор. Допустимое количество заявок на сбор и обработку предложений пользователей по улучшению функциональности ПАК Оптимизатор - не более 1 (одной) заявки в течение месяца.
      6. При оформлении Заявки на сопровождение Модулей ПАК Оптимизатор Заказчиком ответственный работник Заказчика формирует Заявку на сопровождение Модулей ПАК Оптимизатор и по электронной почте направляет в ЦТП.

Заявка на сопровождение Модулей ПАК Оптимизатор должна содержать следующие сведения:

контактное лицо со стороны Заказчика, его номер телефона и адрес электронной почты;

наименование ИС;

подробное описание сути запроса;

файл сценария расчета;

лог-файл оптимизации расчета.

Заявка на сопровождение Модулей ПАК Оптимизатор не может иметь приоритет выше «Низкого».

* + - 1. В течение 1 часа с момента получения надлежащим образом оформленной Заявки на сопровождение Модулей ПАК Оптимизатор ЦТП:

регистрирует Заявку на сопровождение Модулей ПАК Оптимизатор и отправляет на адрес Ответственного работника сообщение по электронной почте о регистрации Заявки на сопровождение Модулей ПАК Оптимизатор и принятии Заявки на сопровождение Модулей ПАК Оптимизатор к обработке;

присваивает Заявке на сопровождение Модулей ПАК Оптимизатор статус «В работе» - с этого момента Заявка считается зарегистрированной и принятой к исполнению и выполняется Исполнителем с соблюдением сроков исполнения Услуг, указанных в пп. 4.4. Соглашения.

* + - 1. В случае, если информации, предоставленной Заказчиком, окажется недостаточно для оказания Услуги, либо если для продолжения Услуг по Заявке необходимо выполнение действий персоналом Заказчика, ЦТП уведомляет об этом Ответственного работника по телефону, либо по электронной почте, и присваивает Заявке статус "Действие инициатора", который действует до момента предоставления Ответственным работником необходимой информации.
      2. Если по причинам, не зависящим от Исполнителя, Ответственный работник откладывает момент применения выработанного Исполнителем решения, Заявке присватается статус "Действие инициатора" до согласованного срока применения решения.
      3. Исполнитель, после оказания Услуг по Заявке, информирует Ответственного работника о завершении Услуг по электронной почте.
      4. Ответственный работник проверяет оказание Услуг и информирует ЦТП о результате проверки. В случае удовлетворительного оказания Услуг Ответственный работник отправляет подтверждение по электронной почте. Время проверки со стороны Заказчика не входит в границы, определённые пп. 4.4. Соглашения. В случае аргументированного несогласия Заказчика с оказанной Услугой Исполнитель присваивает Заявке статус "В работе" и продолжает выполнение Заявки до устранения замечаний Заказчика.
  1. Срок оказания Услуг:

Срок и порядок регистрации заявки по сопровождению модулей ПАК «Оптимизатор» – не более 1 часа.

Срок и порядок первичного реагирования на обращение по сопровождению модулей ПАК «Оптимизатор» – не более 24 (двадцати четырех) рабочих часов.

* 1. Время оказания Услуг:

Услуги по заявкам Заказчика оказываются с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени с понедельника по пятницу включительно, исключая выходные и общегосударственные праздничные дни.

* 1. Информирование о ходе оказания Услуг, консультационные Услуги ведутся согласно категории обращения и установленному графику/регламенту, описанному в пунктах 4.4–4.5 настоящего Документа, по электронной почте.

1. **Выполнение работ по модернизации и конфигурированию ПО «Оптимизатор ресурсов членов летного и кабинного экипажей»**
   1. Описание Работы: модернизация и изменение конфигурирования ПО по Запросам Заказчика.
   2. Результат: модернизированные конфигурационные файлы.
   3. Инициирование Работы:

Работа выполняется по Запросам в соответствии с Приложением № 8 «Форма запроса на выполнение РАБОТ по модернизации и изменению конфигурирования ПО», направленном Исполнителю по электронной почте.

На основании Запроса Стороны подписывают Протокол согласования Запроса на выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО по форме Приложения № 9 «Форма протокола согласования запроса на выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО».

* 1. Срок выполнения Работ:

Срок и порядок передачи результатов выполнения РАБОТ по модернизации и изменению конфигурирования ПО определяются в соответствии с Приложения № 6 «Форма протокола согласования запроса на выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО».

* 1. Ограничения на выполнение Работ: в случае необходимости предоставления дополнительного аппаратного обеспечения, требующегося для выполнения Работ по Запросам Заказчика, такое аппаратное обеспечение предоставляется Заказчиком.
  2. Время выполнения Работ:

Работы, выполняемые по Запросу Заказчика, выполняются с 08:30 до 18:30 в рабочие дни, если в утвержденном Протоколе запроса не согласовано иное время выполнения Работ.

1. **Техническое обслуживание, МОНИТОРИНГ, УСТРАНЕНИЕ СБОЕВ ПАК «Оптимизатор ресурсов членов летного и кабинного экипажей»**
   1. Описание Услуги:

выполняется ЦТП с целью поддержания параметров функционирования ИС в соответствии с Техническим заданием:

* + 1. ***Мониторинг и диагностика ПАК «Оптимизатор»*** – поддержание метрик мониторинга решения в актуальном состоянии и обеспечение реакции на события мониторинга в режиме 8х5 с помощью существующей у Заказчика автоматизированной системы мониторинга Zabbix, настроенной Заказчиком в соответствии с предоставленными Исполнителем шаблонами сбора показаний датчиков о состоянии компонентов СПО, ППО, СУБД, кластерного ПО и прочих технических средств, входящих в ПАК «Оптимизатор», в том числе включает в себя:
       1. Сбор специалистом ЦТП диагностической информации из интерфейсов аппаратных средств ПАК «Оптимизатор»;
       2. Выполнение диагностики не приводит к прерыванию функционирования ПАК в целом или его компонентов;
       3. Инициирование действий по предотвращению НШС и сбоев на любом из компонентов, входящих в состав ПАК «Оптимизатор», в случае обнаружения ситуации, которая может привести к сбою в работе ПАК;
       4. Проведение систематического анализа данных мониторинга и диагностической информации о состоянии ПАК, его компонентов, кратковременных нарушениях, не ведущих к возникновению сбоя или НШС;
       5. Разработка и применение согласованных проактивных мер по результатам анализа данных мониторинга с целью снижения количества кратковременных нарушений;
       6. Проведение анализа полученной информации при устранении НШС и закрытии инцидента, подготовка отчёта об оказании Услуг;
       7. Поддержка шаблона метрик ПАК «Оптимизатор» для системы мониторинга Zabbix / Solarwinds в актуальном состоянии;
       8. Проактивное устранение выявленных при мониторинге и диагностике проблем.

***Поддержка СПО в составе ПАК*** включает в себя:

* + - 1. Изменение конфигурации функций, обеспечивающих высокую доступность системы, в случае необходимости (например, после обновления прикладного или системного ПО);
      2. Ежедневный контроль функций, обеспечивающих высокую доступность системы;
      3. Выработку рекомендаций по изменению настроек и (или) по установке обновлений СПО и согласование с Заказчиком изменений в соответствии с рекомендациями. Применение согласованных с Заказчиком изменений;
      4. Выработку рекомендаций для резервного копирования данных ПАК и согласование с Заказчиком изменений в соответствии с рекомендациями. Применение согласованных с Заказчиком изменений.
    1. ***Обслуживание СУБД*** включает в себя:
       1. Аудит темпов роста табличных пространств СУБД;
       2. Выработку рекомендаций по оптимизации хранения и согласование с Заказчиком изменений в соответствии с рекомендациями. Применение согласованных с Заказчиком изменений.
    2. ***Обеспечение устранения НШС на технических средствах ПАК*** включает в себя:
       1. оказание Услуг по устранению НШС на технических средствах ПАК в случае обращения Заказчика, согласно категории обращения и установленному графику/регламенту, описанному в пп.6.4. Соглашения;
       2. своевременное информирование Ответственного работника и/или службу технической поддержки Заказчика о ходе оказания Услуг;
       3. координация Услуг с ответственным работником, службой технической поддержки Заказчика и/или привлеченными для устранения НШС работниками ИТ-блока Заказчика;
       4. подготовка отчета о НШС.
    3. ***Настройка и регламентное обслуживание технических средств ПАК*** включает в себя:
       1. Поддержание ЦТП параметров функционирования ПАК в соответствии с перечисленными Услугами:
          1. настройка технических средств ПАК:

изменение значений выделенных виртуальному серверу вычислительных ресурсов;

добавление или изменение существующих разделов на СХД;

внесение изменений в зонирование SAN-сети;

изменение настроек внешних подключений в firmware ПАК по запросу от Заказчика (настройка SMTP, SNMP);

* + - * 1. установка обновлений технических средств ПАК.
      1. Регламентное обслуживание и проверка технических средств ПАК на наличие ошибок с последующим их устранением, включает выполнение следующих процедур, но не ограничивается ими:
         1. сбор и анализ системных ошибок для последующего их устранения;
         2. обновление системного и прикладного ПО;
         3. резервное копирование.
  1. Результат: оказание одной или нескольких Услуг, определённых в пп. 6.1. Соглашения.
  2. Инициирование Услуги:

Услуги оказываются на регулярной основе и по Заявкам на техническое обслуживание в случае оформления Заявки Заказчиком.

* + 1. В случае оформления Заявки на техническое обслуживание Заказчиком:
       1. Ответственный работник Заказчика формирует Заявку на техническое обслуживание и по электронной почте направляет в ЦТП.

Заявка на техническое обслуживание должна содержать следующие сведения:

контактное лицо со стороны Заказчика, его номер телефона и адрес электронной почты;

наименование ИС;

подробное описание сути запроса;

указание приоритета.

Заявка на техническое обслуживание не может иметь приоритет «Критический».

* + - 1. В течение 1 часа с момента получения надлежащим образом оформленной Заявки на техническое обслуживание ЦТП:

регистрирует Заявку на техническое обслуживание и отправляет на адрес Ответственного работника сообщение по электронной почте о регистрации Заявки на техническое обслуживание и принятии Заявки на техническое обслуживание к обработке;

присваивает Заявке на техническое обслуживание статус «В работе» - с этого момента Заявка считается зарегистрированной и принятой к исполнению и выполняется Исполнителем с соблюдением сроков оказания Услуг, указанных в пп. 6.5. Соглашения.

* + 1. В случае обнаружения Сбоя Заказчиком:
       1. Ответственный работник Заказчика обеспечивает сбор первичных данных о Сбое от Пользователей ПАК и, на основе собранных данных, формирует Заявку о сбое и по электронной почте направляет в ЦТП. Заявки на устранение сбоя или НШС с приоритетом «Критический», а также с указанным желательным сроком исполнения менее 8 рабочих часов необходимо в обязательном порядке дублировать телефонным звонком в ЦТП.

Заявка о сбое должна содержать следующие сведения:

контактное лицо со стороны Заказчика, его номер телефона и адрес электронной почты;

наименование ИС, в работе которой зафиксирован сбой;

подробное описание сути проблемы, способов ее воспроизведения (с приложением, при возможности, объективных данных, таких как снимки экрана, файлы журналов, приложений и т.д.);

указание приоритета в соответствии с пп. 2.2. Соглашения.

* + - 1. Ответственный работник может сообщить о Сбое или НШС с приоритетом «Критический» по телефону ЦТП для ускорения диагностики инцидента Исполнителем, но регистрация Заявки о сбое производится в соответствии с пп. 6.3.2.1. Соглашения
      2. В течение 30 минут с момента получения надлежащим образом оформленной Заявки о сбое или НШС с приоритетом «Критический», либо в течение 1 часа с момента получения надлежащим образом оформленной Заявки о сбое или НШС с приоритетом «Высокий» или «Низкий» ЦТП:

регистрирует Заявку о сбое или НШС и отправляет на адрес Ответственного работника сообщение по электронной почте о регистрации Заявки о сбое или НШС и принятии Заявки о сбое или НШС к обработке;

присваивает Заявке о сбое или НШС статус «В работе» - с этого момента Заявка считается зарегистрированной и принятой к исполнению и выполняется Исполнителем с соблюдением сроков оказания Услуг, указанных в пп. 6.4. Соглашения

* + - 1. После регистрации Заявки о сбое ЦТП производит первичную диагностику причин возникновения сбоя и уведомляет Ответственного работника о результатах диагностики.
      2. В случае, если информации, предоставленной Заказчиком, окажется недостаточно для выполнения диагностики и локализации проблемы, либо если для продолжения Услуг по Заявке необходимо выполнение действий персоналом Заказчика, ЦТП уведомляет об этом Ответственного работника по телефону, либо по электронной почте, и присваивает Заявке статус "Действие инициатора", который действует до момента предоставления Ответственным работником необходимой информации.
      3. В случае, если по результатам диагностики причина возникновения Сбоя находится в зоне ответственности Исполнителя, Исполнитель вырабатывает Решение и применяет его, после согласования с Ответственным работником.
      4. Если по причинам, не зависящим от Исполнителя, Ответственный работник откладывает момент применения выработанного Исполнителем решения, Заявке присватается статус "Действие инициатора" до согласованного срока применения решения.
      5. Если по результатам диагностики, произведенной Исполнителем, Сбой или НШС не может быть устранен без привлечения Производителя стороннего ПО, и\или производителя аппаратного обеспечения ПАК, Исполнитель:

a) уведомляет Ответственного работника по телефону и по электронной почте о результатах анализа и необходимости привлечения персонала Производителя стороннего ПО и\или производителя аппаратного обеспечения ПАК;

b) обеспечивает передачу проблемы в службу поддержки Производителя стороннего ПО и\или производителя аппаратного обеспечения ПАК;

c) обеспечивает взаимодействие с персоналом службы поддержки Производителя стороннего ПО и\или производителя аппаратного обеспечения ПАК;

d) применяет выработанное службой поддержки Производителя стороннего ПО и\или производителем аппаратного обеспечения ПАК решение, после согласования с Ответственным работником.

На время, с момента регистрации обращения Исполнителя в службу поддержки Производителя стороннего ПО, и\или производителя аппаратного обеспечения ПАК, до момента предоставления Производителем стороннего ПО и\или производителем аппаратного обеспечения ПАК решения, Заявке о сбое присваивается статус "Ожидание".

* + - 1. В случае, если по результатам диагностики, произведенной Исполнителем, причина возникновения проблемы находится в зоне ответственности Заказчика, Исполнитель:

a) уведомляет Ответственного работника по телефону и по электронной почте о результатах анализа и необходимости привлечения персонала Заказчика;

b) передает Ответственному работнику всю собранную в процессе анализа проблемы информацию и обеспечивает оперативное взаимодействие с персоналом Заказчика через Ответственного работника;

c) присваивает Заявке статус "Действие инициатора" до получения от Ответственного работника по электронной почте информации об оказании необходимых услуг персоналом Заказчика;

* + - 1. Исполнитель, после устранения Сбоя или НШС, информирует Ответственного работника о завершении устранения Сбоя или НШС по электронной почте и/или по телефону.
      2. Ответственный работник проверяет устранение Сбоя или НШС и информирует ЦТП о результате проверки. В случае устранения Сбоя или НШС, Ответственный работник отправляет подтверждение по электронной почте. Время проверки со стороны Заказчика не входит в границы, определённые пп. 6.4. Соглашения. В случае аргументированного несогласия Заказчика с устранением Сбоя или НШС Исполнитель присваивает Заявке о сбое статус "В работе" и продолжает выполнение Заявки до устранения замечаний Заказчика.
  1. Срок оказания Услуг по Заявкам о сбое или НШС по приоритетам:
     + 1. Критический – не более 8 (восьми) рабочих часов;
       2. Высокий – не более 5 (пяти) рабочих дней;
       3. Низкий – не более 14 (четырнадцати) рабочих дней.

Присвоение заявке о сбое или НШС приоритета осуществляется Заказчиком на основании критериев, определенных в пп. 2.2 Соглашения.

* 1. Срок оказания Услуг по Заявкам на техническое обслуживание по приоритетам:
     + 1. Высокий – не более 5 (пяти) рабочих дней;
       2. Низкий – не более 14 (четырнадцати) рабочих дней.
  2. Время оказания Услуг:

Услуги, оказываемые на регулярной основе, оказываются Исполнителем с 09-00 до 18-00 часов по московскому времени с понедельника по пятницу включительно, исключая выходные и общегосударственные праздничные дни.

Услуги, оказываемые по Заявкам Заказчика, оказываются Исполнителем с 09-00 до 18-00 часов по московскому времени с понедельника по пятницу включительно, исключая выходные и общегосударственные праздничные дни.

При необходимости оказания Услуг, требующих для проведения предоставления технологического перерыва в работе Системы, такие Услуги оказываются Исполнителем в часы наименьшей нагрузки по предварительному согласованию с Заказчиком.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |
| « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

**Исполнитель Заказчик**

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**СТОИМОСТЬ И ОБЪЕМ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Стоимость услуг, руб.,**  **без учета НДС** | **Объем услуг** |
| 1. | Абонентская плата за отчетный период (квартал) |  | Расширенная техническая поддержка – неограниченно |
| Функциональная поддержка – ограниченно в соответствии с Приложением №1 |

НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID обращения | Дата (время) регистрации | Приоритет | Описание услуг (кратко) | Дата (время) решения | Статус / Комментарий | Отметка о нарушении SLA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму отчета согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

ОБРАЗЕЦ

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» и в отдельности «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Настоящий Акт составлен в подтверждение того, что Исполнитель полностью и в установленный срок оказал Заказчику услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.
2. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), без учета НДС, сумма НДС по ставке \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
3. Качество и полнота оказанных услуг полностью удовлетворяют Заказчика. Стороны взаимных претензий не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

ОБРАЗЕЦ

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» и в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт)о нижеследующем:

1. Настоящий Акт составлен в подтверждение того, что Исполнитель полностью и в установленный срок выполнил Заказчику работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.
2. Актом Исполнитель передает результаты выполненных работ, указанные в п. 3. Акта, а Заказчик принимает результаты выполненных вышеуказанных работ. Актом Исполнитель передает Заказчику исключительное право на результаты выполненных работ, указанные в п. 3. Акта, в порядке, предусмотренном в Договоре.
3. Перечень выполненных работ и переданных результатов выполненных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), без учета НДС, сумма НДС по ставке \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
2. Качество и полнота выполненных работ полностью удовлетворяют Заказчика. Стороны взаимных претензий не имеют.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 6**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Форма Протокола замечаний и несоответствий**

------------------------------- *начало формы* -------------------------------

|  |
| --- |
| **ПРОТОКОЛ ЗАМЕЧАНИЙ И НЕСООТВЕТСТВИЙ**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» и в отдельности «Сторона», составили настоящий протокол замечаний и несоответствий о нижеследующем:   1. Исполнитель представил, а Заказчик проверил оказанные услуги / результаты выполненных работ, по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. 2. Обнаружены следующие замечания и несоответствия:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Описание** | **Пункт Соглашения или проектной документации** | **Комментарий** | **Дата исправления** | | **1.** |  |  |  |  | | **2.** |  |  |  |  |  1. Настоящий Протокол составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 7**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **Акционерное общество «Авиакомпания «Россия»** (АО «Авиакомпания «Россия»), в лице Директора по информационным технологиям Мацкевича А.С. действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Передающая сторона» или «Получающаясторона**»** (в зависимости от того, какая сторона передает или получает конфиденциальную информацию), а совместно именуемые «Стороны»,руководствуясь принципами развития отношений на взаимовыгодной основе, соблюдения условий гарантированной защиты конфиденциальной информации, как она определена далее, неиспользования ее во вред друг другу, стремясь не допускать разглашения конфиденциальной информации, как оно определено далее, договорились о нижеследующем.

**1. Термины и определения**

В настоящем Соглашении применяются следующие термины и их определения:

**взаимозависимое лицо** – применительно к любому лицу – любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролируется данным лицом, контролирует данное лицо или находится под общим контролем с данным лицом. Под «контролем» применительно к любому юридическому лицу понимается наличие полномочий (прямых или косвенных) давать указания или способствовать даче указаний по управлению или выработке политики такого юридического лица либо посредством контроля над голосующими акциями/ценными бумагами, либо другим путем. В отношении физических лиц под взаимозависимыми лицами понимаются также лица, связанные между собой семейными узами или находящиеся между собой в служебной зависимости;

**гриф конфиденциальности** – любое буквенное обозначение либо штамп, наносимые на носитель информации и содержащие слова «Конфиденциально» или «Строго конфиденциально», с указанием полного наименования и адреса места нахождения обладателя информации (Передающей стороны);

**конфиденциальная информация** – коммерческая тайна, персональные данные и другая не подлежащая разглашению информация, которая письменно или устно определяется Передающей стороной как конфиденциальная. Конфиденциальная информация включает в том числе, но не ограничиваясь этим, следующие сведения: информация, относящаяся к результатам прошлых или текущих аудиторских проверок и консалтинговых исследований; финансовые результаты и прогнозы (за исключением официально опубликованных); информация о контрагентах, персональные данные клиентов, партнеров и работников; технологии; техническая, финансовая и деловая стратегии; стратегия в области маркетинга и продвижения продукции; информация об организации корпоративной компьютерной сети и используемом оборудовании, программное обеспечение, разработанное специалистами Передающей стороны и переданное контрагентами Передающей стороне (первичные коды и алгоритмы, используемые в таком программном обеспечении).

Не является конфиденциальной следующая информация:

* полученная Получающей стороной ранее на законных основаниях и без нарушения третьими лицами принятых на себя обязательств в отношении такой информации;
* независимо разработанная Получающей стороной;

**разглашение** – любое действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация становится известной третьим лицам без согласия Передающей стороны;

**Соглашение** – настоящее Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации между Сторонами, с учетом изменений и дополнений, вносимых Сторонами в соответствии с пунктом 6.3. Все ссылки в тексте Соглашения на статьи и пункты понимаются как ссылки на статьи и пункты настоящего Соглашения.

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Передающая сторона вправе предоставлять Получающей стороне конфиденциальную информацию, а Получающая сторона обязуется принимать и обеспечивать защиту такой конфиденциальной информации от разглашения.

Доступ к конфиденциальной информации предоставляется Получающей стороне исключительно в целях сотрудничества с Передающей стороной во исполнение принятых на себя договорных обязательств перед Передающей стороной.

2.2. Соглашение распространяется на конфиденциальную информацию, которая была или будет в течение срока действия Соглашения предоставлена Получающей стороне Передающей стороной.

2.3. Передаваемая по Соглашению конфиденциальная информация должна быть обозначена грифом конфиденциальности (для информации на носителе). В случае устной передачи информации Получающая сторона уведомляется о том, что передаваемая информация является конфиденциальной, в момент передачи, а также в течение 2 (двух) рабочих дней после такой передачи – на носителе с указанием даты раскрытия конфиденциальной информации в устной форме и представителя Получающей стороны, которому она была передана.

2.4. Стороны настоящим уведомляют друг друга о перечне лиц, уполномоченных на передачу и получение конфиденциальной информации и авторизованных адресов электронной почты для передачи и получения конфиденциальной информации:

* от имени Передающей стороны;
* от имени Получающей стороны.

При внесении изменений в указанный перечень лиц Сторона, у которой произошли изменения, предварительно письменно уведомляет другую Сторону. Список считается измененным с момента получения указанного уведомления.

2.5. В случае предоставления Передающей стороной по Соглашению доступа к сведениям, являющимся секретом производства (ноу-хау), перечень таких секретов производства (ноу-хау) должен быть приведен в приложении к Соглашению.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях и на время исполнения договорных обязательств перед Передающей стороной Получающая сторона имеет право использовать предоставленную конфиденциальную информацию Передающей стороны в составе и объеме, необходимых для выполнения своих договорных обязательств перед Передающей стороной.

3.2. Передаваемая конфиденциальная информация должна быть защищена от доступа третьих лиц в момент её передачи с помощью соответствующих и адекватных средств защиты (упаковки, доставки курьером или электронных средств защиты информации (криптографии).

3.3. Получающая сторона не должна предоставлять, распространять конфиденциальную информацию, разрешать доступ к конфиденциальной информации третьим лицам, в том числе ее публичное раскрытие в органах массовой информации или иным образом, без предварительного письменного согласия Передающей стороны. При наличии указанного согласия передача Получающей стороной конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, предварительно согласованных Сторонами, запрещена.

3.4. Получающая сторона примет все необходимые меры к защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, распространения и использования, которые, как минимум, будут эквивалентны мерам, применяемым Получающей стороной для защиты собственной конфиденциальной информации, в том числе:

3.4.1. Ограничит доступ к этой информации минимально необходимым кругом лиц из числа своих работников, которым такая информация действительно необходима для выполнения работ / оказания услуг Передающей стороне.

3.4.2. Обеспечит принятие лицами, допущенными к работе с конфиденциальной информацией, обязательств по ее неразглашению, аналогичных обязательствам, предусмотренным настоящим Соглашением.

3.4.3. Исключит самостоятельное использование получаемой конфиденциальной информации для целей иных, кроме исполнения договорных обязательств перед Передающей стороной.

3.5. Невыполнение указанных в п. 3.4. Соглашения условий является основанием для прекращения доступа к конфиденциальной информации Передающей стороны.

3.6. Получающая сторона имеет право копировать документацию, содержащую конфиденциальную информацию, а также изготавливать на основании или с использованием такой информации собственную документацию при условии соблюдения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и только в пределах, обоснованно необходимых для достижения цели предоставления конфиденциальной информации.

3.7. Получающая сторона имеет право предоставлять или распространять конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия Передающей стороны только в случаях:

3.7.1. Когда такая информация становится общеизвестной не вследствие нарушения Соглашения Получающей стороной, а по другим причинам; при этом общеизвестной не является информация, известная ограниченному кругу лиц.

3.7.2. Обязательного распространения или предоставления конфиденциальной информации в установленных законом случаях (на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», и при выполнении Получающей стороной требования п. 3.8 Соглашения), а также по требованию российских или иностранных органов власти и регуляторов рынка ценных бумаг.

3.7.3. Когда такая информация ранее была самостоятельно выработана работниками Получающей стороны без использования конфиденциальной информации Передающей стороны.

3.7.4. Когда такая информация получена Получающей стороной самостоятельно от третьего лица без ограничений по раскрытию такой информации и Получающая сторона может представить доказательства, что такое третье лицо получило такую информацию законным путем независимо от Передающей стороны или от Передающей стороны, но без ограничений по раскрытию такой информации.

3.8. В случае, указанном в п. 3.7.2. Соглашения, Передающая сторона должна быть предварительно уведомлена Получающей стороной о предстоящем распространении или предоставлении конфиденциальной информации в письменной форме с указанием объема и характера информации, которую предполагается раскрыть, и оснований ее раскрытия.

При невозможности направить указанное уведомление предварительно, Получающая сторона должна направить уведомление, как только для этого появится возможность, и представить доказательства невозможности направления предварительного уведомления.

3.9. Получающая сторона, утверждающая, что имеет место одно или несколько условий, указанных в пункте 3.7 настоящего Соглашения, для освобождения ее от выполнения условий настоящего Соглашения несет бремя документального доказательства того, что информация, о которой идет речь, подпадает под действие одного или нескольких положений указанного пункта. До представления соответствующих доказательств Получающая сторона не имеет права ссылаться на вышеуказанные условия как на основание для освобождения ее от обязательств по выполнению условий настоящего Соглашения.

3.10. Получающая сторона соглашается с тем, что в соответствии с настоящим Соглашением запрещается разглашение конфиденциальной информации любым взаимозависимым с ней лицам до тех пор, пока такое взаимозависимое лицо не подпишет с Передающей стороной соглашение, аналогичное настоящему Соглашению.

3.11. При разглашении конфиденциальной информации, при наличии угрозы разглашения либо попытки третьих лиц получить конфиденциальную информацию Получающая сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую сторону.

3.12. Все права на конфиденциальную информацию остаются за Передающей стороной. Передающая сторона вправе потребовать от Получающей стороны вернуть ей все носители конфиденциальной информации или любой ее части в любое время, направив Получающей стороне соответствующее уведомление в письменной форме. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения такого уведомления Получающая сторона обязана за свой счет вернуть все оригиналы носителей такой конфиденциальной информации, переданные Передающей стороной, и уничтожить все копии (в том числе в электронном виде) такой конфиденциальной информации, находящиеся в распоряжении Получающей стороны, а также в распоряжении лиц, которым конфиденциальная информация была передана в соответствии с Соглашением. Факт возврата конфиденциальной информации фиксируется соответствующим актом и подписывается полномочными представителями Сторон. Факт уничтожения конфиденциальной информации фиксируется соответствующим актом, который подписывается полномочным представителем Получающей стороны и передается Передающей стороне в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания.

3.13. В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения все носители информации, содержащие конфиденциальную информацию Передающей стороны, Получающая сторона обязана вернуть в течение 5 (пяти) рабочих дней в порядке, предусмотренном п. 3.12 настоящего Соглашения.

3.14. В случае разглашения или какого-либо другого нарушения Соглашения Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне причиненные убытки.

**4. Разрешение споров**

4.1. Любые споры и разногласия, возникшие между Сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должны разрешаться путем переговоров.

4.2. Споры и разногласия, которые не могут быть урегулированы Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в претензионном порядке. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня её получения.

4.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров и в претензионном порядке, могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда по месту ответчика. К отношениям Сторон, не урегулированным Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет.

5.2. В случае предоставления Передающей стороной по Соглашению доступа к сведениям, являющимся секретом производства (ноу-хау), Получающая сторона обязана сохранять конфиденциальность такого секрета производства до прекращения действия исключительного права на него. В случае, если прекращение действия исключительного права на секрет производства произойдет в результате действий (либо бездействия) Получающей стороны, она признается нарушившей обязательство по сохранению его конфиденциальности.

**6. Прочие положения**

6.1. По настоящему Соглашению Передающая сторона не передает исключительные права на секреты производства и не предоставляет права использования секретов производства ни Получающей стороне, ни какому-либо другому лицу, которому Получающая сторона в соответствии с условиями настоящего Соглашения предоставляет конфиденциальную информацию или разрешает доступ к конфиденциальной информации.

6.2. Получающая сторона обязуется не сообщать третьим лицам о факте заключения Соглашения и факте получения от Передающей стороны конфиденциальной информации.

6.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.5. Соглашение заключено на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 8**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Форма запроса на выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО**

**ЗАПРОС № \_\_\_**

**на выполнение работ**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание и объем работ |  |
| Результат работ |  |
| Отчётные материалы |  |
| Срок выполнения, рабочих дней | \_\_ дней, с момента подписания запроса |

Ответственные за организацию выполнения работ со стороны Заказчика и решение с Исполнителем оперативных вопросов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственные за выполнение работ со стороны Исполнителя и решение оперативных вопросов с Заказчиком: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 9**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Форма протокола согласования запроса на выполнение Работ по модернизации и изменению конфигурирования ПО**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**согласования запроса на выполнение Работ**

**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание и объем работ |  |
| Результат работ |  |
| Отчётные материалы |  |
| Срок выполнения, рабочих дней | \_\_ дней, с момента подписания протокола |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимые специалисты | Специалист Исполнителя | Трудозатраты, час | Стоимость одного часа, руб., в т. ч. НДС 20% | Итого стоимость работ, руб. в т. ч. НДС 20% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |
| Сумма прописью: | | | |

Стоимость работ по запросу составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение №10**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

ОБРАЗЕЦ

**ЦЕПОЧКА СОБСТВЕННИКОВ КОНТРАГЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование контрагента  (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров  (в том числе конечных) | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование контрагента | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Орган и номер документа, удосто-веряющего личность руководителя | Номер и дата | Предмет договора | Цена (млн. руб.) | Срок действия | Иные  существенные условия | ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес места нахождения/ адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность  (для физического лица) | Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнитель-ном органе | Информация о подтверждающих  документах (наименование,  реквизиты и т. д.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |

Должность, ФИО руководителя контрагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать подпись /дата/

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |