

Утверждено:
Председатель Конкурсной комиссии
А.В. Мазурец

Дата утверждения	29	12	2021
------------------	----	----	------

Документация о закупке

Способ закупки: конкурентный отбор не в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата начала приёма заявок	29	12	2021	
Дата и время окончания приёма заявок	21	01	2022	10:00 МСК
Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Дата рассмотрения предложений: «26» января 2022			
	Дата подведения итогов закупки: «26» января 2022			
Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	29	12	2021	
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	17	01	2022	
Установление особенностей участия	«Не предусмотрено»			
Возможность подачи альтернативного предложения	«Не предусмотрено»			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	«Не предусмотрено»			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	«Не предусмотрено»			
Предмет закупки	Оказание услуг авиационной безопасности			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Оказание услуг авиационной безопасности			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
50 000	EUR	Не определено	Усл. ед.	52.23.19	52.23.19.190
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги			а/п Барселоны (BCN), Испания		

Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Счета оплачиваются в евро в течение 30 дней с даты получения, если были направлены не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
Обеспечение заявки (сумма)	«Не предусмотрено»
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Предусмотрено Участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке и проекте договора: Статья 1.1, 4.2, 5.2, 5.3, 6.5, 6.12, 7.1, 8.1, 8.5, 9.1, 10.1,10.2

Критерии оценки и сопоставления заявок

Лот №1	
Наименование критерия 1	Тариф за разворотный рейс за 1 Агента евро/ 2 часа
Порядок расчета баллов по критерию 1	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 1	60
Наименование критерия 2	Дополнительная услуга по безопасности по запросу Перевозчика за 1 Агента евро/ 1 час
Порядок расчета баллов по критерию 2	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 2	40
ИТОГО:	100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (далее – Положение о закупке).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура конкурентного отбора или ценового отбора не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение конкурентного отбора или ценового отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик вправе отменить конкурентный отбор или ценовой отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на

участие в процедуре закупки. Решение об отмене конкурентного отбора или ценового отбора (извещение об отказе от закупки) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документацию о закупке.

1.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в конкурентном отборе или ценовом отборе участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.1.8. Участник закупки должен предоставить заверенные руководителем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками.

8.2. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.3. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.5. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.6. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочный этап проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочный этап заявок, прошедших отборочный этап.

10.2. Отборочный этап рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочного этапа конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);
к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, конкурентный отбор или ценовой отбор будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, несмотря на то, что конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в процедуре закупки и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик заключит договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочного этапа заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурентный отбор или ценовой отбор в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае, если в ходе оценки заявок на участие в процедуре закупки, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочного и (или) оценочного этапа, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочного и (или) оценочного этапа, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель конкурентного отбора или ценового отбора.

10.10.1. Победителем ценового отбора признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем конкурентного отбора признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в процедуре закупки порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в

процедуре закупки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре закупки, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет итоговый протокол. Протокол подписывается (утверждается) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим, не позднее трёх календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя ценового отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя конкурентного отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем ценового отбора или участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем конкурентного отбора и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает в единой информационной системе информацию об отказе от заключения договора не позднее, чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

10.17. Заказчик вправе после завершения отборочного этапа принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке. Если в протоколе отборочного этапа закупки не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок, то при переторжке допускается предоставление улучшенных сведений заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

10.18. В случае если в протоколе рассмотрения заявок по итогам отборочного этапа закупки указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений заявки, и, при

необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка.

10.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

10.20. Участвовать в переторжке имеют право все участники, заявки которых не отклонены на по итогам отборочного этапа закупки.

10.21. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

11. Последствия признания конкурентного отбора или ценового отбора несостоявшимся

11.1. В случае если конкурентный отбор или ценовой отбор признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки и признанным единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор или ценовой отбор, или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре закупки.

Приложение 2: Форма анкеты участника процедуры закупки.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 5: Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:		
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>		
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения конкурентного отбора или ценового отбора и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>		
зарегистрированное/ый/ая по адресу:		
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>		
предлагает заключить договор на		
<i>(указать предмет договора)</i>		
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре закупки.		
Коммерческое предложение:		
1. Тариф за разворотный рейс за 1 Агента _____ евро/ 2 часа без НДС		
2. Дополнительная услуга по безопасности по запросу Перевозчика за 1 Агента _____ евро/ 1 час без НДС		
Страна происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:		
№ п\п	Наименование товара (номенклатура)	Страна происхождения товара
2. Настоящей заявкой на участие в процедуре закупки сообщаем (декларируем), что в отношении нас:		
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).		
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;		
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в процедуре закупки информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей		

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

заявке на участие в процедуре закупки юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.			
4. В случае нашей победы в конкурентном отборе или ценовом отборе мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.			
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее трёх календарных дней со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.			
6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора			
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.			
8. В случае признания нас победителем конкурентного отбора или ценового отбора или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.			
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.			
10. Подачей настоящей заявки подтверждаем своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .			
11. К настоящей заявке на участие в процедуре закупки прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре закупки:			
11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;			
11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.			
11.3. Указать документы в соответствии с требованиями Технического задания.			
согласно описи на		стр.	
Руководитель			
		(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
М.П.			
Дата составления		« »	г.
		(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:													
<i>(указать наименование процедуры)</i>													
№ процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота _____ <i>(указать номер лота)</i>												
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>													
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>													
1. Юридические реквизиты Страна регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____													
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____													
3. Регистрационные данные <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">Дата, место и орган регистрации _____</td> <td style="width: 65%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Учредители _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Профиль деятельности _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Принадлежность к малому и среднему предпринимательству³ _____</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ОКПО _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ОКВЭД _____</td> </tr> </table>		Дата, место и орган регистрации _____		Учредители _____		Профиль деятельности _____		Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³ _____		ОКПО _____		ОКВЭД _____	
Дата, место и орган регистрации _____													
Учредители _____													
Профиль деятельности _____													
Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³ _____													
ОКПО _____													
ОКВЭД _____													

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации/ Лист записи ЕГРЮЛ, Устав, Учредительный договор/ Решение об учреждении).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или документы подтверждающие что сделка не является крупной) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой.	
4. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения извещения.	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
6. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
7. Декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	

<p>9. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.</p>		
<p>5. Контактное лицо _____ <i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i></p>		
<p>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.</p>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p><i>(должность руководителя)</i></p> <p>М.П.</p> <p>Дата составления</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>« _____ » _____ г.</p> <p><i>(ДД) (ММ) (ГГГГ)</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p><i>(указать инициалы, фамилию)</i></p> </div> </div>		

Техническое задание

№	Предмет закупки	Оказание услуг авиационной безопасности		
1	Номенклатура, описание товара (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество (Объем)	Возможность замены (эквивалент)
2	<p>Услуги оказываются 1 агентом по безопасности для узкофюзеляжных ВС и 2 для широкофюзеляжных ВС (но не более 120 минут обслуживания при выполнении рейсов без задержек), тарифицируются на двухчасовой основе, и включают в себя следующее:</p> <p>а. внешний досмотр ВС с заполнением чек-листа досмотра (пункты 8-11 чек-листа досмотра, образец которого направляется отдельно в электронном виде);</p> <p>б. охрана зоны стоянки воздушного судна</p> <p>*Объем не гарантируется. Перевозчик выполняет рейсы в BCN (из а/п Пулково) на ВС A319, A320, B744 на круглогодичной основе. Общее количество оборотных рейсов – порядка 765.</p>	Усл. ед.	Не определено*	нет
3	Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	а/п Барселоны (BCN), Испания		
4	Срок или график отгрузки/поставки товара, период выполнения работ или оказания услуг	С 01.02.2022 по 31.01.2026		
5	Требования к приемке товара, работы, услуги	Участник закупки должен заполнять чек-лист досмотра ВС (пункты 8-11) на каждом рейсе и предоставлять его Перевозчику.		
6	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами,	<p>Услуги должны оказываться в соответствии со Стандартами и процедурами по АБ (МВЛ) АО «Авиакомпания «Россия» (отраженными на сайте www.rossiya-airlines.com в разделе «Партнерам»), а также в соответствии с требованиями и рекомендациями ИКАО («Приложение 17 к Конвенции о международной гражданской авиации «Безопасность. Защита международной гражданской авиации от актов незаконного вмешательства», «Руководство по авиационной безопасности ИКАО (Дос 8973).</p> <p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам,</p>		

	разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не применяются.
7	Требования к формированию цены товара, работы, услуги: включается или нет в цену товара, работы, услуги доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.	7.1 Согласно условиям проекта договора 7.2 Максимальные значения тарифов (лимиты), предлагаемые участником, не должны превышать значения, отраженные в таблице ниже: Тариф в евро (в соответствии со п.1.1 прилагаемого проекта договора): СТАНДАРТНЫЕ УСЛУГИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ - Стандартный тариф в евро за 1 агента 33 евро/ 2 часа; ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ - Дополнительная услуга по безопасности по запросу Перевозчика за 1 агента 21,87 евро/ 1 час
8	Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги	Гарантированное качественное оказание услуг в течение срока действия договора
9	Иная необходимая информация или дополнительные требования	9.1 Участник закупки должен иметь действующее разрешение от EASA. Отсканированная копия должна быть предоставлена в составе заявки на участие в закупке. 9.2 Участник должен предоставить подтверждение в свободной письменной форме (письмо должно быть предоставлено в составе заявки на участие в закупке), которым он гарантирует: 9.2.1 что его персонал имеет действующие а/п пропуска, чтобы предоставлять упомянутые услуги для рейсов Перевозчика 9.2.2 что он имеет достаточное количество сотрудников и все необходимые средства связи (ПК, телефон, интернет, SITA etc.), чтобы оказывать услуги по договору 9.3 Все документы должны быть предоставлены на русском или английском языках.

Приложение 4
к Документации о закупке

СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ № _____
(Упрощенная процедура)

Приложение Б 1.0 – Местонахождение(-ия), Согласованные Услуги и Тарифы
к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января 2013

Между: **Акционерное Общество «Авиакомпания «Россия»**

чей главный офис расположен ул. Пилотов 18/4
по адресу: Санкт-Петербург, 196210
Россия

здесь и далее именуемым как: "Перевозчик"

и: **Полное наименование** _____

чей главный офис расположен _____
по адресу: _____

здесь и далее именуемым как: "Обслуживающая компания"

Перевозчик и/или Обслуживающая компания могут далее именоваться по отдельности
"Сторона" или совместно "Стороны".

Действует с: 01.02.2022

и заменяет: Ничего

Настоящее Приложение Б1.0
Для местоположения: Аэропорт Барселоны (BCN)

ПРЕАМБУЛА:

Настоящее Приложение Б1.0 подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, согласно которой Стороны договорились о том, что условия Основного соглашения и Приложения А к Стандартному соглашению о наземном обслуживании от января 2013 г., опубликованному Международной ассоциацией воздушного транспорта, будут применяться к настоящему Приложению Б1.0 так, как если бы такие условия были повторены здесь полностью. Подписанием Приложения Б1.0 Стороны подтверждают, что они ознакомлены с вышеуказанным Основным соглашением и Приложением А.

Параграф 1. Услуги и тарифы

1.1 За одно наземное обслуживание, состоящее из прибытия и последующего вылета в согласованное время одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания предоставляет следующие услуги Приложения А по следующим тарифам за рейс:

РАЗДЕЛ 1: ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1.2. Административные функции

пункт: 1.2.3 Подготавливать, направлять, подшивать и хранить в течение срока, указанного в Приложении Б 1.0,

(i) - безопасность

- (пункты 8-11 карты досмотра ВС; заполняются в 2-х экземплярах – один для каждой Стороны Соглашения; карта досмотра должна храниться не менее 24 часов после АТД).

РАЗДЕЛ 7: БЕЗОПАСНОСТЬ

7.4 Перрон

пункт: 7.4.2 (а) Предоставлять

(1) Досмотр

(а) ВС (пункты 8-11 карты досмотра ВС)

пункт: 7.4.2 (а) Предоставлять

(2) Охрану

(а) ВС (по запросу Перевозчика и за дополнительную плату)

7.5 Дополнительные услуги по безопасности (по запросу)

пункт: 7.5.1 (а) Предоставлять

дополнительные услуги по безопасности (По запросу Перевозчика и за дополнительную плату)

БАЗОВЫЕ ТАРИФЫ ЗА НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

СТАНДАРТНЫЕ УСЛУГИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ	ПЕРСОНАЛ
- Досмотр ВС - (i) - пункты 8-11 карты досмотра ВС; - заполняются в 2-х экземплярах – один для каждой Стороны Приложения Б1.0; карта досмотра должна храниться не менее 24 часов после АТД).	1 Агент
Ставка за оборотный рейс за 1 Агента (смена – 2 часа) Включает: - Досмотр ВС (пункты 8-11 карты досмотра ВС; заполняются в 2-х экземплярах)	_____ EUR

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ (По запросу Перевозчика)	СТАВКА ЗА ЧАС/ АГЕНТА
Дополнительные услуги по безопасности по запросу Перевозчика. Запрос должен быть направлен заранее, не менее чем за 24 часа. Минимальное время оказания услуги 1 час, всегда подлежит оплате	1 Агент
Ставка за 1 час / за 1 Агента	_____ EUR

ВРЕМЯ	
Карта досмотра ВС. (Заполняется в 2-х экземплярах – один для каждой Стороны Соглашения; карта досмотра должна храниться не менее 24 часов после ATD).	За 1/2 часа до отправления рейса по расписанию
Дополнительные услуги по безопасности по запросу Перевозчика. (Запрос должен быть направлен заранее, не менее чем за 24 часа. Минимальное время оказания услуги 1 час, всегда подлежит оплате).	Точное время будет согласовано при запросе услуги Перевозчиком

1.2 В случае отклонения ВС от запланированного назначения по любой причине и, как следствие, наземное обслуживание в сбойных ситуациях (т.е. организация наземного транспорта), будет взиматься плата в размере 100% от тарифов услуг по наземному обслуживанию, предоставляемых в назначенное время в аэропорту вылета.

1.3 Никакие дополнительные расходы не будут взиматься за оказание услуг в официальные праздничные дни, по воскресеньям, по ночам или в случае ночных стоянок.

1.4 За отмененные рейсы не будет взиматься плата, если Перевозчик письменно уведомил Оперативные службы Обслуживающей компании за 24 часов до отправления по расписанию.

1.5 За любые рейсы, отмененные между 24 и 0 часами до отправления по расписанию, будет взиматься плата в размере 50% от установленных базовых тарифов на обслуживание.

1.6 Всякий раз, когда рейс задерживается на 3 и более часов по причинам, независящим от Обслуживающей компании, Обслуживающая компания имеет право взимать с Перевозчика дополнительную плату за работу персонала (включая сверхурочные, если применимо).

Параграф 2. Дополнительные сборы

2.1 Все прочие услуги и оборудование, не включённые в Параграф 1 настоящего Приложения Б1.0, будет взиматься плата по местным тарифам Обслуживающей компании, действующим на момент обслуживания.

Упомянутые тарифы указаны без учета НДС.

Параграф 3. Выплаты

3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей Компанией от имени Перевозчика, будут компенсироваться Перевозчиком по себестоимости плюс 3% за перевыставление счета.

Параграф 4. Ограничение ответственности

4.1 Ограничение ответственности, указанное в подстатье 8.5 Основного Соглашения, составляет:

Тип ВС	Лимит (за инцидент) USD
A319/A320/B738/	1 000 000
B777/B744	1 500 000

4.2 В соответствии с подпунктом 8.6 Основного соглашения, Обслуживающая компания несет ответственность только в случае прямых убытков (кроме упущенной выгоды), возникших в результате небрежного действия или бездействия, которых можно было бы избежать при соблюдении процедур. Несмотря на положения подпунктов 8.5 и 8.6 Основного соглашения, суммы менее 3000 долл. США и менее 500 долл. США также подлежат возврату.

Параграф 5. Область ответственности, качество услуг и стандарты, основные обязательства

5.1 Областью ответственности является аэропорт Барселоны.

5.2 Несмотря на пункт 5.2 Основного соглашения, Обслуживающая Компания будет выполнять все услуги в соответствии с Руководством по организации наземного обслуживания (РОНО) и инструкциями Перевозчика. Перевозчик предоставляет все руководства Обслуживающей Компании с соответствующими рабочими инструкциями, в отсутствие которых Обслуживающая Компания выполняет все услуги в соответствии со своими собственными стандартными процедурами. Обслуживающая компания отказывается выполнять инструкции Перевозчика, если их выполнение будет представлять собой нарушение любого соответствующего применимого законодательства или любого административного решения или поставит под угрозу безопасность или собственность любого третьего лица.

5.3 В дополнение к пункту 5.8 Основного соглашения, Обслуживающая Компания будет выполнять услуги в соответствии с обязательными правилами, нормами, законодательными актами и с соблюдением Руководства по организации наземного обслуживания (РОНО) Перевозчика, инструкций, Руководства по обслуживанию в аэропорту IATA, собственными стандартными рабочими процедурами и любыми другими стандартами, указанными в настоящем соглашении. В тех случаях, когда применяется более одного стандарта, Обслуживающая Компания соблюдает наиболее строгий стандарт. В случае нарушений и сбоев в работе Обслуживающей Компании, Перевозчик оставляет за собой право не оплачивать, частично оплачивать и применять штрафные санкции за ненадлежащее оказание услуг.

5.4 Обслуживающая компания предоставляет услуги в соответствии со Статьей 5 Основного Соглашения и Уровнем Обслуживания SLA, и Стандартами. При невыполнении SLA Обслуживающая Компания должна оказывать услуги в соответствии со своими стандартными процедурами.

5.5 Обслуживающая компания в своей работе ориентирована на выполнение следующих целевых показателей:

- отсутствие задержек вылета рейсов Перевозчика по вине сотрудников Обслуживающей компании – 100%;
- своевременное прибытие к борту ВС Перевозчика сотрудников Обслуживающей компании – 100%.

5.6 После получения в работу новых инструкций, распоряжении, рекомендаций и т.д. от перевозчика Обслуживающая Компания в течении 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес Перевозчика подтверждение о получении письма и о принятии его в работу.

5.7 Обучение по программе безопасности Обслуживающей компании должно в любое время включать разовое и текущее обучение, которое должно осуществляться в соответствии с программой безопасности гражданской авиации и любых других регулирующих властей. Программа по обучению безопасности должна иметь сбалансированный курс обучения, состоящий из теории и практики:

- i) Персонал, который осуществляет контроль безопасности, должен быть компетентным в части исполнения своих обязанностей;

- ii) Обслуживающий персонал, посредством обучения по программе безопасности, ознакомлен с профилактическими мерами в отношении пассажиров, багажа, грузов, складов и так далее, так что они могут быть в состоянии внести свой вклад в предотвращение незаконных действий,
- iii) Персонал следует правилам Перевозчика, стандартам и программам безопасности в рамках предоставленного доступа к интранет Клиента, секция «Партнерам» на www.rossiya-airlines.com (если иное не указано в письменном виде). Логин и пароль будут предоставлены Обслуживающей компании после того, как Приложение Б1.0 будет взаимно подписано Сторонами.

5.8 Обслуживающая компания будет предоставлять Услуги в соответствии с условиями настоящего Приложения Б1.0 и демонстрировать соответствующую заботу, навыки и усердие, обоснованно ожидаемые от людей, специализированных на предоставлении услуг по обеспечению безопасности и в зависимости от нужд Перевозчика и его инструкций.

5.9 С момента исполнения настоящего Приложения Б1.0, Перевозчик уведомит Обслуживающую компанию о его утвержденном плане по безопасности (или его части), политике безопасности, а также применимых Требованиях законодательства (а именно, правил и инструкций Правительства или правительственных органов).

5.10 Обслуживающая компания будет хранить записи деятельности, осуществляемой при предоставлении Услуг, которые будут предоставляться Перевозчику по запросу.

5.11 Обе Стороны осознают, что обмен информацией (в том числе коммерческие сведения по Приложению Б1.0, профиль станции, руководства по качеству и иные руководства, оперативные процедуры, стандарты, записи, отчеты и пр.) будет осуществляться на основе строгой конфиденциальности. Указанные обязательства в части конфиденциальности будут иметь силу также после истечения срока действия настоящего Приложения Б1.0 и могут быть разглашены только при наличии письменного разрешения второй стороны (если только не затребовано по закону).

5.12 Перевозчик оставляет за собой право направлять официальные претензии (включая, но не ограничиваясь финансовыми претензиями) в адрес Обслуживающей компании в случае доказанной неудовлетворительной работы Обслуживающей компании.

Параграф 6. Порядок расчетов

6.1 Несмотря на подпункт 7.2 Основного соглашения, Обслуживающая Компания выставляет счета каждые тридцать (30) календарных дней не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Перевозчик обязан оплатить счета Обслуживающей Компании банковским переводом в течение 30 календарных с момента получения счета.

6.2 Все платежи должны проводиться в EUR, все счета выставляются в EUR.

6.3 Все ставки не включают НДС и другие обязательные в соответствии с законодательством страны оказания услуг налоги и сборы.

6.4 Все сканированные копии счетов должны быть отправлены на электронный адрес Департамента Расчетов Перевозчика не позднее 10го числа месяца, следующего за отчетным: OKR@rossiya-airlines.com

6.5 Платежное поручение SWIFT – SHA (SHARED), банковские комиссии будут оплачиваться в соответствии с кодом SHA - это означает, что плательщик оплачивает комиссию своего банка, а комиссии банков, участвующих в платеже, если таковые имеются, будут взиматься с перевода.

6.6 Каждый счет должен включать дату и номер счета, банковские реквизиты обеих сторон, а также вложение с расшифровкой выставленного счета. Обслуживающая Компания должна прилагать все требуемые дополнительно документы такие как: счета третьих лиц, запросы на предоставление доп. услуг и прочее.

6.7 Ставки могут меняться ежегодно в дату подписания договора (раз в 12-месячный период). Обслуживающая Компания обязуется информировать Перевозчика официально в письменной форме (в соответствии с Параграфом 8 – «Уведомление») о новых ставках с копией официального опубликованного источника, содержащего информацию об ИПЦ, не менее, чем за 35 календарных дней до вступления новых ставок в силу. Такое уведомление должно включать информацию о новых ставках и дату вступления этих ставок в силу. Пересмотр ставок может проводиться ежегодно в соответствии с положительным значением ИПЦ за предыдущий год. В случае отрицательного значения ИПЦ пересмотр ставок не проводится. Повышение ставок не может быть выше, чем на 2% в год.

6.8 **Банковские реквизиты Обслуживающей компании:**

Наименование компании: _____
Адрес: _____
Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
SWIFT: _____
Номер счета: _____

Банковские реквизиты Перевозчика:

Наименование компании: АО «Авиакомпания «Россия»
Адрес: 196210, Россия, Санкт-Петербург, ул. Пилотов 18/4
Валюта: EUR
Наименование банка: Сбербанк (Северо-Западный), Санкт-Петербург, Россия
SWIFT: SABRRUMM
Счет транзитный: 40702978455001000080
Счет текущий: 40702978155000000080
Банк-корреспондент: Deutsche Bank AG, Frankfurt am Main
SWIFT: DEUTDEFF

6.9 Срок выпуска счетов ограничен 6 месяцами с даты окончания этого соглашения.

6.10 Перевозчик обязан оплатить счета выставленные в соответствии с пунктом 6.1, в случае нарушения условий выставления счета Обслуживающей компанией, Перевозчик вправе не оплачивать такие счета. Перевозчик обязуется сообщить Обслуживающей компании и подтвердить причину неоплаты счета.

6.11 Обслуживающая компания оставляет за собой право взимать проценты по ставке 0,01% в месяц за необоснованную просрочку платежа с момента выставления счетов до момента их полной оплаты.

6.12 При наличии несоответствий в счетах, направленных Обслуживающей компанией, Перевозчик должен письменно уведомить о них Обслуживающую компанию, в том числе о причине несоответствий и сумме несоответствия. Претензии и несоответствия должны быть направлены письменно в течение 30 календарных дней с даты получения счета.

Параграф 7. Передача услуг в субподряд

7.1 Обслуживающая компания не вправе передавать в субподряд третьим лицам услуги, перечисленные в параграфе 1 и взятые на себя обязательства в рамках настоящего Соглашения.

Параграф 8. Разрешение споров, юрисдикция, применимое право

8.1 Несмотря на Статью 9 Основного соглашения, Обслуживающая компания и Перевозчик соглашаются, что в случае разногласий или споров относительно объема, значения, составления или действия настоящего договора Стороны приложат все усилия для мирного разрешения спора путем переговоров.

8.2 Настоящее Соглашение предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответами на претензии.

8.3 Претензии должным образом оформленные направляются по эл. почте на адрес Перевозчика contract@rossiya-airlines.com, на адрес Обслуживающей компании - _____ . Оригинал претензии направляется по месту нахождения адресата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером с вручением адресату под расписку.

8.4 После получения претензии Обслуживающая компания в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Перевозчика подтверждение о рассмотрении претензии. Обслуживающая компания обязана рассмотреть претензию и предоставить ответ в письменной форме по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении, указать мотивы принятого решения) не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения претензии.

8.5 Основное соглашение должно быть составлено в соответствии с законами Российской Федерации и регулироваться ими, и в случае возникновения споров исключительную юрисдикцию имеют суды г. Санкт-Петербург.

Параграф 9. Право на аудит

9.1 Перевозчик имеет право за свой счет проводить аудит обозначенных услуг не реже одного раза в два года после направления письменного уведомления в Обслуживающую Компанию за 15 календарных дней до предполагаемой даты аудита. Такое уведомление должно содержать описание услуг, подлежащих аудиту в рамках договора, и детальный план мероприятий. Обслуживающая компания обязуется сотрудничать с Перевозчиком и проводить все обоснованно необходимые корректирующие мероприятия. Перевозчик предоставляет официальный отчет по аудиту/мониторингу на английском в адрес Обслуживающей компании не позднее, чем через 30 рабочих дней после аудита/мониторинга.

9.2 Перевозчик оставляет за собой право за свой счет осуществлять внеплановый мониторинг услуг, оказываемых Обслуживающей компанией (при наличии особых причин для этого), без предварительного уведомления, без необоснованного вмешательства в работу Обслуживающей компании и обычной производственной деятельности.

Параграф 10. Срок действия, изменение и прекращение соглашения

10.1 Несмотря на положения подстатьи 11.4 и 11.5 Основного Соглашения, настоящий Договор вступает в силу с «01» февраля 2022 года и действует по «31» января 2026 года, и может быть расторгнут в любое время любой из Сторон посредством отправки письменного предварительного уведомления другой Стороне за 60 дней.

10.2 Общая сумма по договору в течение периода его действия в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Приложения Б1.0 не превысит 50 000 EUR без учета обязательных налогов и сборов, которые могут взиматься или не взиматься в соответствии с применимым налоговым законодательством сторон, стороны будут оплачивать подлежащие выплате налоги в своих соответствующих юрисдикциях и не несут никаких обязательств по оплате каких-либо иных налогов. Если указанные налоги, сборы (в соответствии с законодательством Испании) будут взиматься, то общая сумма по договору не превысит

60 500 EUR. Такое ограничение фиксируется для собственных целей Перевозчика. Тем не менее, указанная сумма не подразумевается Сторонами как обязательная к выплате. Несмотря на положения Статьи 11 Основного соглашения, в случае превышения указанной общей суммы по договору (без учета налогов) договор считается расторгнутым, если не подписано соответствующее дополнительное соглашение.

10.3 Все изменения к данному соглашению должны быть выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, с предварительным уведомлением за 30 дней до вступления изменений в силу. Уведомления об изменении банковских реквизитов, адресов, менеджеров, контактных телефонов и другой соответствующей информации от одной стороны к другой могут быть сделаны в письменной форме без подписания обеими сторонами.

10.4 Обслуживающая компания не вправе по своей инициативе изменять существенные условия настоящего Приложения Б1.0 (предмет, объем, срок действия) в течение срока его действия. В случае изменения Обслуживающей компании в одностороннем порядке существенных условий Приложения Б1.0, Перевозчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5 000,00 евро (пять тысяч евро).

Параграф 11. УВЕДОМЛЕНИЕ

11.1 В соответствии с подстатьей 11.3 Основного соглашения любое уведомление или сообщение к данному договору должны быть переданы должным образом по адресам ответственных Сторон как описано ниже:

Перевозчику: АО «Авиакомпания Россия»
Улица Пилотов 18/4
Санкт-Петербург 196210
Россия
Вниманию: Отдел договорной работы
Tel: +7 495 1397600; +7 812 6 333 999
E-mail: contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей Компании: _____

Вниманию: _____
Тел.:+ _____
E-mail: _____

Параграф 12. Условие об обстоятельствах непреодолимой силы (далее - ОНС), Форс-Мажорная оговорка.

12.1 Ни одна из сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по Соглашению в срок, если неисполнение будет являться следствием ОНС, то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия Соглашения, на которые затронутая ими сторона (далее – Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС,

только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.

12.2 Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 7 (семи) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по Соглашению, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую сторону с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Соглашению.

12.3 Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению.

12.4 По требованию другой стороны Затронутая сторона обязана предоставить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС.

12.5 Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по Соглашению на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учётом разумного срока для устранения их последствий, если стороны не договорились об ином.

12.6 В случае если ОНС и их последствия будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения Соглашения.

Параграф 13. Заверения об обстоятельствах

13.1 Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Соглашения не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Соглашения (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);
- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
- Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями и проч.), дающими право на исполнение своих обязательств в рамках Соглашения;
- до подписания Соглашения его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;
- Соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Агент заверяет и гарантирует Перевозчику, что осознает важность и значимость для Перевозчика заключения и надлежащего исполнения настоящего

Соглашения, а также возможные негативные последствия для Перевозчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Агентом принятых на себя по Соглашению обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

13.2 Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию документально подтвержденные убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

13.3 Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения.

Параграф 14. Антикоррупционная оговорка

14.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Приложению Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Приложению Б1.0 Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Приложения Б1.0 законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, если и в той мере, в какой это возможно, на основе применимого законодательства. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

14.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 14.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Приложение Б1.0 в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Приложение Б1.0 считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Приложения Б1.0. Сторона, по инициативе которой было расторгнуто Приложение Б1.0 в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Приложения Б1.0. Срок возмещения

ущерба составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой было расторгнуто Приложение Б1.0.

Параграф 15. Конфиденциальность

15.1 Перевозчик и Обслуживающая компания соглашаются не воспроизводить настоящее Приложение Б1.0 и не распространять его среди других лиц, полностью или частично, в любое время и постоянно сохранять конфиденциальность всей информации, содержащейся в Приложении Б1.0, и всей информации, предоставленной Обслуживающей компанией и Перевозчиком друг другу в ходе переговоров или при оказании услуг.

Параграф 16. Информация о бенефициарах

16.1 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года, не позднее даты подписания настоящего Приложения Б1.0, Обслуживающая компания предоставляет Перевозчику информацию в отношении всех своих собственников (бенефициаров), включая конечных бенефициаров (владеющих более 5% акций), а также в отношении структуры исполнительных органов по форме Приложения 2 к настоящему Приложению Б1.0, со всей соответствующей подтверждающей документацией. В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, или исполнительных органов, Обслуживающая компания обязана незамедлительно проинформировать Перевозчика о таких изменениях со всей соответствующей подтверждающей документацией.

16.2 Как Обслуживающая компания, так и Перевозчик обязуются, что при обработке данных в течение срока действия настоящего Договора они будут полностью соблюдать действующие законодательные нормы по защите данных (даже после внесения изменений в такие нормы), включая Общий регламент по защите данных. Стороны также заявляют, что правовой основой обработки данных в течение срока действия настоящего Приложения Б1.0 будет являться исполнение настоящего Приложения Б1.0, и - если иное не предусмотрено законом - они будут обрабатывать данные в течение срока действия настоящего Приложения Б1.0.

Параграф 17. Заключительные положения

17.1 Настоящее Приложение Б1.0 составлено в двух экземплярах на английском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

17.2 Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Приложению Б1.0 третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

17.3 Нижеуказанные приложения являются неотъемлемой частью Приложения Б1.0:

17.3.1 Приложение 1 – Карта досмотра ВС

17.3.2 Приложение 2 – Форма «Информация о контрагенте».

Подписано

В г.Санкт-Петербург

За и от имени

АО «Авиакомпания «Россия»

Подписано

В _____

За и от имени


А.Г. Ординов

ФИО _____

Должность _____

Заместитель генерального директора по
производству
(Доверенность № Д-410/21 от 26.11.2021)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КАРТА ДОСМОТРА ВС

Aircraft Security Search List (in accordance with Reg. 300/2008 EU, 2015/1998 EU) Карта досмотра ВС						
FLIGHT ARRIVED FROM (Откуда прибыл рейс)	TYPE, BOARD № of the A/C (Тип, бортовой номер ВС)	FLIGHT NO: ____ / ____ (Номер рейса)	DATE: ____ / ____ / 20____ (Дата)	AIRPORT (Аэропорт)	FLIGHT TO: (Рейс в:)	TIME OF PERFORMANCE Start/Finish ____ / ____ (Время проверки начало/окончание)
Aircraft security search of the interior of aircraft shall consist of an examination of all of the areas marked with (I), when they are accessible without the use of tools, keys or other aids, without breaking seals, and where a prohibited article could reasonably be concealed. If irregularities occur, please inform appropriate authorities/corporate security (Внутренний досмотр ВС должен состоять из проверки мест обозначенных (I) в случае, если они доступны без использования инструментов, ключей или других вспомогательных приспособлений, без повреждения пломб и где запрещенный предмет может быть вероятнее размещен. В случае выявления нарушений, пожалуйста, информируйте соответствующие власти/ либо службу безопасности)					FULFILMENT (выполнение)	NAME (ФИО ответственного)
						SIGNATURE (Подпись)
1	(I) Overhead bins (Верхние полки)				<input type="checkbox"/>	
2	(I) Cupboards and storage compartments, including crew storage areas (Осмотр доступных мест – гардеробы, служебные отсеки и ниши, включая места размещения имущества экипажа)				<input type="checkbox"/>	
3	(I) Areas to which passengers have private access, including toilet compartments, showers, bathrooms (Области, к которым пассажиры имеют личный доступ, включая туалеты, душевые кабины, санузлы)				<input type="checkbox"/>	
4	(I) Cupboards, storage compartments, bars, refrigerators and bins in galley areas (Шкафы, служебные отсеки, бары, холодильники и полки в бортовых кухнях)				<input type="checkbox"/>	
5	(I) Seat pockets (Карманы кресел)				<input type="checkbox"/>	
6	(I) Areas that exist under seats, between seats and between the seat and the wall (Область под креслами, между креслами и между креслом и стеной)				<input type="checkbox"/>	
7	(I) Flight deck, if left unattended (Кабина экипажа, если оставалась без присмотра)				<input type="checkbox"/>	
8	(E) Aircraft holds, unless sealed (Багажно-грузовые отсеки, в случае, если не были опломбированы)				<input type="checkbox"/>	
9	(E) Items contained within the hold, if accessible without the use of tools, keys or other aids, without breaking seals, and where a prohibited article could be reasonably concealed (Оборудование в багажных отделениях, если доступно без использования инструментов, ключей или других вспомогательных средств, без повреждения пломб, а также места, в которых обоснованно можно предположить размещение запрещенных предметов)				<input type="checkbox"/>	
10	(E) Aircraft service panels and service hatches, if accessible without the use of tools, keys, stairs or other aids, without breaking seals, and where a prohibited article could be reasonably concealed (Сервисные панели, лючки, если они доступны без использования инструментов, ключей, лестниц или других вспомогательных средств, без повреждения пломб, а также места, в которых обоснованно можно предположить размещение запрещенных предметов)				<input type="checkbox"/>	
11	(E) Wheel wells, if accessible from the ground without the use of stairs or other aids (Ниши шасси, если они доступны с земли без использования лестниц или других вспомогательных средств)				<input type="checkbox"/>	
12	(I) Between 5 % and 10 % of lifejacket pouches (От 5 до 10 процентов мест хранения аварийно-спасательных жилетов)				<input type="checkbox"/>	
Inspection performed by: The Carrier Staff <input type="checkbox"/> Security staff <input checked="" type="checkbox"/> Crew <input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/> (Контроль произведен) (Работники авиакомпании) (Сотрудники авиационной безопасности) (Экипаж) (Другие) Exterior areas E (внешние зоны ВС), Interior areas I (внутренние зоны ВС)						
Pilot-in-command's Name (in block letters): (Имя командира) (печатными буквами)					Signature: (Подпись)	

Form has to be kept on trip file and must be made available to local CAA on request
 (Оригинал карты должен храниться с полетной документацией летного экипажа и предъявляться местным органам надзора в сфере ГА по требованию)


Пункты 8-11 проверяются и заполняются обслуживающей компанией.

Подписано
 В г.Санкт-Петербург
 За и от имени АО «Авиакомпания «Россия»

Подписано
 В _____
 За и от имени _____

 А.Г. Ординов
 Заместитель генерального директора по
 производству
 (Доверенность № Д-410/21 от 26.11.2021)

 ФИО _____
 Должность _____

	<p align="center">СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт организации Организация обеспечения и учета регулярности полетов воздушных судов ОАО «Авиакомпания «Россия»</p>	<p>Издание: 03 Изменение: 00</p>
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ (ВЛАДЕЛЬЦАХ БОЛЕЕ 5% АКЦИЙ)

Контракт (банковские реквизиты, предмет договора, общая сумма, срок действия)					Имя контрагента					Владельцы/бенефициары (до владельцев/бенефициаров последнего уровня)						
Номер контракта и дата вступления в силу	Предмет контракта	Общая сумма контракта	Срок действия контракта	Банковские реквизиты и юридический адрес контрагента	Идентификационный	Государственный	Название компании	Имя главного	Реквизиты	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Имя владельца / бенефициара	Зарегистрированный адрес	Удостоверения личности / паспорта физических	Главный исполнительный директор/владелец/акционер/бенефициар	Список документов, подтверждающих информацию о владельцах, акционерах

Примечание: Подробная информация о цепочке владельцев контрагентов должна быть указана в графике (учредители / акционеры; в отношении учредителей / акционеров, которые являются юридическими лицами, просьба заполнить информацию об учредителях, владельцах этих юридических лиц и т. д., включая конечных бенефициаров.

Подписано
В г.Санкт-Петербург
За и от имени
АО «Авиакомпания «Россия»

А.Г. Ординов
Заместитель генерального директора по производству
(Доверенность № Д-410/21 от 26.11.2021)

Подписано
В _____
За и от имени

ФИО _____
Должность _____

Дата: 05.11.2013

Приложение 5
к Документации о закупке

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

Оказание услуг авиационной безопасности
(указывается предмет договора)

Оказание услуг авиационной безопасности
(указывается предмет закупки)

№ п/п	Основные показатели	Информация к заполнению
1.	Используемый метод (методы) определения НМЦ и обоснование его применения	Расчет НМЦ методом анализа рынка. Конкурентная среда
2.	Рассчитанная величина НМЦ	50 000 EUR
3.	Указать реквизиты коммерческих предложений ⁴	Участник 1: б/н от 18.11.2021 Участник 2: б/н от 09.12.2021
4.	Перечень приложений	Приложение 1

Порядок расчетов: см. Приложение №1

⁴ Сведения о возможных поставщиках, которые предоставили коммерческие предложения, не указываются.

Расчет стоимости договора на авиабезопасность в а/п BCN, Барселона, Испания

Срок действия договора с 01.02.2020 по 31.01.2026, Валюта EUR

Прогнозируемый расчет рейсов произведен из расчета тарифов для:

- 145 рейсов на период ЯНВ - ДЕК для УФ ВС А319, А320 Б738 - (1 агент 2 часа), на основании Частотного Плана 2022

- 43 рейсов на период ИЮН - СЕН для ШФ ВС Б744 - (2 агента 2 часа), на основании Расписания рейсов Лето - 2019

Инфляция в Испании: 5%/год

	наименование услуги	Кол-во рейсов в год	EUR за 1 разв.рейс	Итого EUR (ФЕВ - ДЕК 2022)	Итого EUR (ЯНВ - ДЕК 2023)	Итого EUR (ЯНВ - ДЕК 2024)	Итого EUR (ЯНВ - ДЕК 2025)	Итого EUR (ЯНВ 2026) 13 рейсов в	Итого EUR 2022 - 2026
1	Ставка за оборотный рейс за 1 Агента (смена – 2 часа) для УФ ВС А319, А320 Б738 Включает: - Досмотр грузовых отсеков ВС x 1 (пункты 8-11 карты досмотра ВС; заполняются в 2-х экземплярах)	145	33,00	4 785,00	5 024,25	5 275,46	5 539,23	450,45	21 074,39
2	Ставка за оборотный рейс за 1 Агента (смена – 2 часа) для ШФ ВС Б744 Включает: - Досмотр грузовых отсеков ВС x 1	43	66,00	2 838,00	2 979,90	3 128,90	3 285,35	0,00	12 232,15

	(пункты 8-11 карты досмотра ВС; заполняются в 2-х экземплярах)							
	Погрешность + 50% (с учетом увеличения частоты, кол-ва доп. услуг, и т.п.)	3 811,5 0	4 002,0 8	4 202,1 8	4 412,2 9	225,23	16 653,2 8	
	ИТОГО:	11 434,5 0	12 006,2 3	12 606,5 4	13 236,8 7	675,68	49 959,8 2	
	ОКРУГЛЕНО :	11 500,0 0	12 000,0 0	12 600,0 0	13 200,0 0	700,00	50 000,0 0	